

Plataforma Carolina Bori

Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Plataforma Carolina Bori

Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Manual do Usuário - Requerente

Sumário

1 Configurações Recomendadas	4
2 Objetivos	4
3 Funcionalidades.....	5
3.1. Solicitar Revalidação / Reconhecimento	5
3.1.1. Revalidação – Preenchimento de dados para cursos de graduação	11
3.1.1.1. Revalidação – Selecionar Curso Brasileiro	11
3.1.1.2. Revalidação – Selecionar Universidade Brasileira	13
3.1.1.3. Revalidação – Fila de espera	14
3.1.1.4. Revalidação – Anexar Documentação Pessoal	15
3.1.1.5. Revalidação – Anexar Documentação Acadêmica	16
3.1.1.6. Revalidação – Anexar Documentação para tramitação simplificada	17
3.1.1.7. Revalidação – Anexar Documentação Adicional	18
3.1.1.8. Revalidação – Resumo do Requerimento	19
3.1.1.9. Revalidação – Imprimir Resumo do Requerimento	20
3.1.2. Reconhecimento – Preenchimento de dados para cursos de Mestrado e Doutorado	21
3.1.2.1. Reconhecimento – Anexar Documentação Pessoal	23
3.1.2.2. Reconhecimento – Anexar Documentação Acadêmica	24
3.1.2.3. Reconhecimento – Anexar Documentação para tramitação simplificada	26
3.1.2.4. Reconhecimento – Resumo do Requerimento	28
3.1.2.5. Reconhecimento – Imprimir Resumo do Requerimento	29
3.2. Consultar Solicitações / Processos	30
3.2.1. Solicitações - Consultar / Editar	31
3.2.1.1. Reenviar Solicitação	33
3.2.1.2. Visualizar despacho saneador	34
3.2.1.3. Diligência no cadastro da Instituição	35
3.2.1.4. Alterar instituição estrangeira	36
3.2.2. Solicitações – Pagamento de Boleto / GRU	37
3.2.2.1. Baixar Boleto / GRU	37
3.2.2.2. Anexar Comprovante de pagamento	38
3.2.3. Processos – Consultar / Editar	40
3.2.3.1. Detalhar Processo	40
3.2.3.2. Enviar Informações Complementares	42
3.2.3.3. Suspender Processo	44
3.2.3.4. Consultar Recessos	45
3.2.3.5. Reativar Processo	45
3.3. Verificar Lista de Atividades	45
3.4. Enviar Plano de Atividades	47
3.5. Lista para Tramitação Simplificada	48
3.5.1. Cursos Acreditados pelo ARCU-SUL	48
3.5.1. Cursos com Deferimento Pleno	49
3.5.1. Bolsa concedida por Agência Governamental brasileira	50
3.6. Sair do sistema	51
3.7. Solicitar Recurso	52
3.8. Fale Conosco	53
3.9. Preencher dados adicionais	54

3.10. Alterar dados cadastrais (RNE)	55
3.11. Histórico processual	56
3.12. Solicitar Acesso Requerente Estrangeiro (s/CPF)	57

1 Configurações Recomendadas

A Plataforma Carolina Bori foi desenvolvida em uma plataforma Web a fim de permitir o acesso ao sistema em todas as regiões do País. Para isso, é necessário possuir uma conexão local com a Internet.

Requisitos mínimos para acesso ao sistema:

- O sistema deve ser usado nos seguintes navegadores com suas respectivas versões:
 - Mozilla Firefox 5.3;
 - Google Chrome 57;
 - Internet Explorer 8.0 ou superior.
- Ter configurado o aplicativo para leitura de arquivos no formato PDF.

Recomendamos manter seu navegador sempre atualizado, a fim de obter melhor desempenho na utilização da Plataforma Carolina Bori.

2 Objetivos

O presente manual tem como objetivo fornecer as principais informações sobre o uso da Plataforma Carolina Bori pelos Requerentes de revalidação e/ou reconhecimento de diploma estrangeiro no Brasil.

A Plataforma Carolina Bori tem, dentre outros, os seguintes objetivos:

- Permitir aos Requerentes que façam a solicitação de revalidação ou reconhecimento de diplomas obtidos no exterior.
- Possibilitar que os processos de análise sejam finalizados na plataforma.
- Manter as informações de diplomas revalidados e reconhecidos em território nacional para melhoria das implementações de políticas públicas.
- Proporcionar a comunicação entre as instituições, requerentes e o Ministério da

Educação.

Importante: Os diplomas de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado), poderão ser declarados equivalentes aos concedidos no Brasil e hábeis para os fins previstos em lei, mediante processo de revalidação e de reconhecimento, respectivamente, por instituição de educação superior brasileira.

Os diplomas de graduação expedidos por universidades estrangeiras serão revalidados por universidades públicas. Os diplomas de mestrado e de doutorado poderão ser reconhecidos por universidades públicas ou privadas.

3 Funcionalidades

3.1. Solicitar Revalidação / Reconhecimento

Ao selecionar Solicitar Revalidação / Reconhecimento, será apresentada a seguinte tela:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema. No topo, há uma barra de navegação com o nome 'Plataforma Carolina Bori' e o título 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. À direita, há um campo de usuário com o nome 'FULANO DE TAL'. Abaixo, há um menu lateral com opções como 'Processos', 'Meus Processos' e 'Solicitar Revalidação / Reconhecimento'. O conteúdo principal da tela é o formulário 'Solicitar Pedido', que contém três seções de seleção de tipos de solicitações:

- Revalidação de diplomas de graduação estrangeiros**
 - Revalidação de diplomas de graduação estrangeiros
- Reconhecimento de diplomas de pós-graduação stricto sensu - Mestrado**
 - Reconhecimento de diplomas de pós-graduação stricto sensu - Mestrado
- Reconhecimento de diplomas de pós-graduação stricto sensu - Doutorado**
 - Reconhecimento de diplomas de pós-graduação stricto sensu - Doutorado

Um botão verde 'Prosseguir' está localizado no canto inferior direito do formulário. Na base da tela, há o logotipo do 'Ministério da Educação' e da 'Plataforma Carolina Bori', além de informações de requisitos mínimos de navegador e versão do sistema.

Selecione o tipo de solicitação desejada e clique em Prosseguir. A mensagem a seguir será apresentada:



Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Lucas de Azevedo Levino

Solicitar Revalidação ou Reconhecimento

Identificar Curso Estrangeiro

Identificação do(a) Requerente

Nome do Solicitante:

E-mail:

Endereço: Localidade: CEP: UF: I

Data de Nascimento: Nacionalidade: I Naturalidade: BRASÍLIA

Sexo: Masculino

Telefone Celular: Telefone Residencial:

Código Postal: Endereço:

País de Nascimento: Argentina País de Cidadania: Áustria

Identificação do Curso Estrangeiro

*Instituição Estrangeira:  Sigla Instituição Estrangeira: 

País: Região: Cidade: 

Logradouro:

* Título Obtido: 

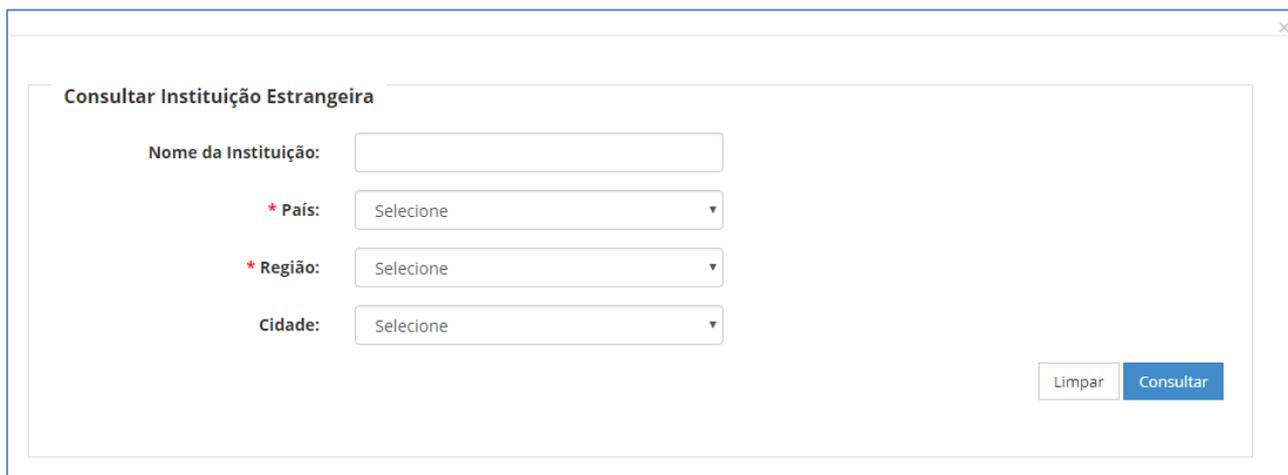
Inserir o título na língua original exatamente como está no diploma do requerente, para aqueles diplomas em Português, Francês, Inglês ou Espanhol. Para as outras línguas o requerente deve inserir exatamente como está na tradução juramentada do diploma.

*Data de Conclusão: Seleccione semestre / ano

Cancelar Salvar Salvar e Prosseguir

Os dados de identificação do requerente serão apresentados

Deverão ser informados os dados do curso estrangeiro. Selecione a  para buscar pelo nome da instituição estrangeira emissora do diploma



Consultar Instituição Estrangeira

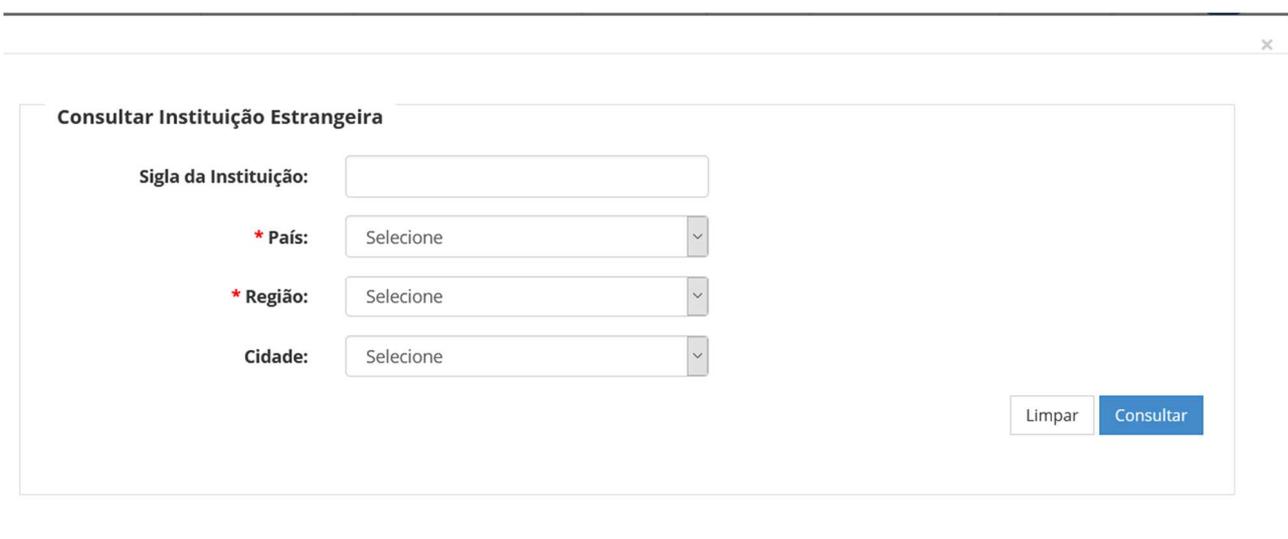
Nome da Instituição:

* País:

* Região:

Cidade:

Limpar Consultar



Consultar Instituição Estrangeira

Sigla da Instituição:

* País:

* Região:

Cidade:

Limpar Consultar

Selecione o país, região e cidade da instituição e clique em consultar.

Uma lista de instituições, que satisfaçam as condições inseridas, aparecerá conforme abaixo:

Consultar Instituição Estrangeira

Nome da Instituição:

* País:

* Região:

Cidade:

Atenção: As Instituições Estrangeiras marcadas em vermelho, estão com cadastro pendente na CAPES.

Busca

Nome	País	Região	Sigla	Cidade	Logradouro
<input type="radio"/> ALFRED-WEGENER-INSTITUT, HELMHOLTZ-ZENTRUM FÜR POLAR- UND MEERESFORSCHUNG IN BREMERHAVEN	Alemanha	Bremen	AWI	Bremerhaven	AM HANDELSHAFEN 12'
<input type="radio"/> BREMER INSTITUT FÜR PRODUKTION UND LOGISTIK	Alemanha	Bremen	BIBA	Bremen	HOCHSCHULRING 20'

Número de registros

Marque a sua instituição no local indicado e clique em “Selecionar”.

Atenção: As instituições estrangeiras marcadas em vermelho (rosa) estão com cadastro pendente na CAPES. Isso significa que o requerente poderá selecioná-la e dar prosseguimento à solicitação, mas a CAPES ainda terá que validar a instituição. Essa validação não é em termos qualitativos, a CAPES verificará apenas se a instituição existe e se os dados informados estão corretos. Ao selecionar uma dessas instituições certifique-se de que os dados conferem com os dados da sua instituição.

Caso instituição estrangeira desejada não conste da lista, o requerente poderá adicioná-la. Basta selecionar o botão “Solicitar cadastro de Instituição Estrangeira” e preencher os dados da instituição.

Preencher os dados conforme abaixo. Os itens marcados com * são obrigatórios.

Solicitar Revalidação ou Reconhecimento

Adicionar Instituição de Ensino Estrangeira

*Indique o tipo de organização acadêmica da Instituição estrangeira:

Universidade Faculdade Outros

Nome da Instituição Estrangeira ?

*Nome (Língua Nativa):

*Nome (Língua Inglesa):

*Nome (Língua Portuguesa):

*Sigla:

Endereço

*País:

*Região:

*Cidade:

*Logradouro:

Complemento:

Informações Adicionais

Tipo de Telefone:

*Site da instituição: ?

*E-mail da instituição:

Identificador da Instituição Internacional (ISNI):

Realize a pesquisa do identificador internacional no seguinte endereço: <http://www.isni.org/search>

Importante: É possível que exista outra instituição cadastrada com a mesma sigla que a que está tentando adicionar. Se for o caso, deixe a sigla em branco pois o sistema não permite duas siglas iguais. O ISNI é muito importante. Caso o sistema verifique que já existe outra instituição cadastrada com o mesmo ISNI veja se a sua instituição não está cadastrada em outra região no mesmo país, pois há instituições com diversos campus em regiões distintas, mas são consideradas uma única instituição.

A instituição adicionada aparecerá na lista marcada em vermelho indicando a pendência de validação pela CAPES.

3.1.1. Revalidação – Preenchimento de dados para cursos de graduação

3.1.1.1. Revalidação – Selecionar Curso Brasileiro

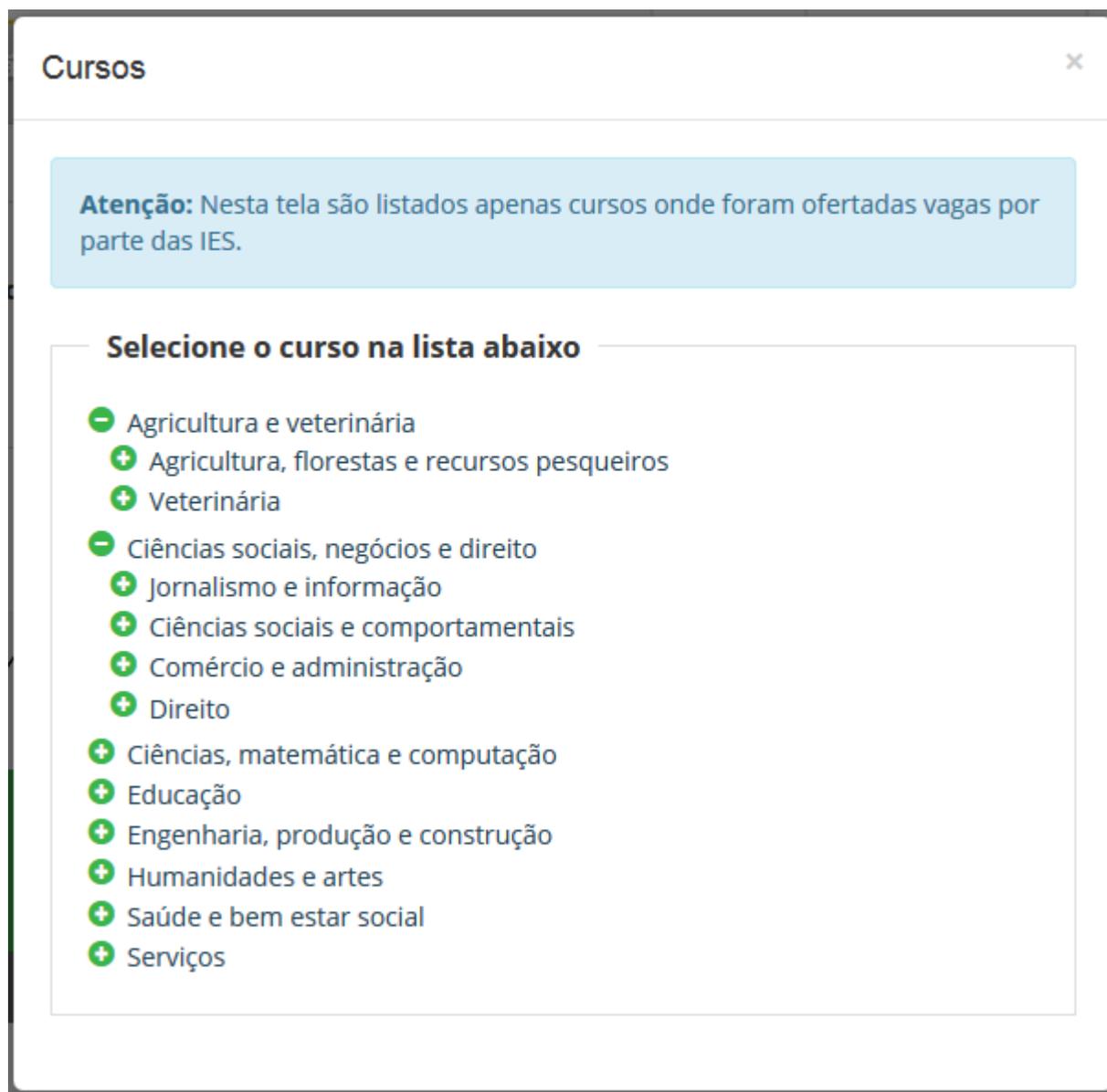
Selecione o curso brasileiro correspondente:

Para Revalidação, a lista de cursos graduação é fornecida pelo MEC e para o Reconhecimento a lista de Áreas de conhecimento, Subáreas e de programas é fornecida pela CAPES.

Importante: No caso do reconhecimento, não é necessário encontrar um programa de pós-graduação exatamente igual ao seu. Na maioria dos casos, as universidades oferecem vagas no nível de área ou de subárea que abrangem um programa. Certifique-se de verificar bem a existência de vagas na área de conhecimento e/ou na subárea do seu curso/programa.

A imagem mostra a interface do sistema de revalidação de diplomas. No topo, há o cabeçalho com o nome 'Plataforma Carolina Bori' e o título 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. O nome de usuário 'ELIANE LOPES ALCANTARA GOMES' está no canto superior direito. À esquerda, há um menu lateral com o item 'Processos' selecionado. O conteúdo principal é uma seção intitulada 'Dados do Curso Solicitado'. Dentro desta seção, há um campo de texto rotulado '* Curso Brasileiro Solicitado para Revalidação:' e um botão azul 'Pesquisar'. Abaixo do campo, há quatro botões: 'Voltar' (branco), 'Cancelar' (vermelho), 'Salvar' (azul) e 'Salvar e Prosseguir' (verde). Na base da página, há o logotipo do 'Ministério da Educação' e o nome 'Plataforma Carolina Bori' com o subtítulo 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. Uma barra verde contém o texto 'Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior)'. No rodapé, há o número '2.3.34-532 - Todos os direitos reservados.'

Selecione “Pesquisar” e a lista de cursos de graduação aparecerá:



Selecione o seu curso e verifique na tela seguinte as instituições que oferecem vagas para ele:

3.1.1.2. Revalidação – Selecionar Universidade Brasileira

Dados do Curso Solicitado

* Curso Brasileiro Solicitado para Reconhecimento: SISTEMA DE COMPUTAÇÃO Pesquisar

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

Detalhar

Busca

Programa	Capacidade de Atendimento	Processos em Andamento	Vagas Disponíveis	Em Fila
SISTEMA DE COMPUTAÇÃO	5	1	4	-

Número de registros: 25

Anterior 1 Próximo

UNIVERSIDADE SALVADOR

Voltar Cancelar Salvar Salvar e Prosseguir

Selecione:

Voltar

Para voltar à tela anterior

Cancelar

Para cancelar esta solicitação. Todos os dados serão perdidos.

Salvar

Para salvar o que já foi feito até agora e terminar o preenchimento em outro momento, se necessário.

Salvar e Prosseguir

Para salvar e ir para a próxima tela

Os botões acima serão apresentados em todas as telas desse formulário.

3.1.1.3. Revalidação – Fila de espera

Instituições de Revalidação para o Curso selecionado

Instituições Brasileiras	Capacidade de Atendimento	Processos em Andamento	Vagas Disponíveis	Em Fila
<input type="radio"/> FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA	1	0	1	--
<input type="radio"/> FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA - UNIPAMPA	1	1	0	1
<input type="radio"/> FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	2	0	2	--
<input type="radio"/> UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA	2	0	2	--
<input type="radio"/> UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA	1	1	0	0

O usuário após finalizar a cadastro, caso não haja vaga disponível para o curso solicitado na Universidade desejada, o requerente tem a possibilidade de entrar em fila de espera.

Selecione a opção Entrar em fila-> o sistema apresenta a tela

Fila de espera x

O requerente, ao indicar que quer entrar na fila de espera de um curso/universidade, deve estar ciente de que:

- 1- Só é possível entrar em 1 (uma) fila de espera para cada diploma;
- 2- Caso queira selecionar outra fila, deverá primeiramente sair da qual já entrou;
- 3- O requerente deve preencher a solicitação até o final, anexando toda a documentação exigida pois, no momento em que chegar a sua vez na fila, a solicitação será enviada automaticamente para a universidade. Nesse caso, um e-mail será enviado ao requerente avisando-o do envio da solicitação.

Deseja realmente entrar na fila de espera?

Não
Sim

Selecione a opção Sim.

3.1.1.4. Revalidação – Anexar Documentação Pessoal

Tamanho dos Arquivos: O tamanho máximo de arquivo permitido para upload é de **8 Mb**. Caso o seu seja maior do que isso, divida-o em partes inferiores a 8 Mb. A Plataforma permite que sejam anexados vários arquivos, mas não os divida em muitas partes, pois isso dificulta a análise por parte da instituição revalidadora.

Tipos: A plataforma aceita arquivos do tipo PDF e JPG

Nomes dos Arquivos: Dê nomes claros, de fácil identificação do seu conteúdo.

Resolução: Certifique-se de que seus arquivos estão nítidos, isso evita que seus documentos sejam recusados pela instituição

Observações: Leia com atenção as observações abaixo de cada campo. Elas contém uma descrição do que precisa ser inserido.

A imagem mostra a interface de usuário da Plataforma Carolina Bori, sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas. A tela exibe o formulário de 'Documentação Pessoal' com os seguintes elementos:

- Barra de navegação superior com o nome da plataforma e o sistema.
- Barra de mensagens com o aviso: 'Por favor, carregue os documentos solicitados para análise da instituição escolhida - MEC'.
- Botão 'Normas da Instituição'.
- Menu de navegação com opções: 'Documentação Pessoal', 'Documentação Acadêmica', 'Documentação Simplificada', 'Documentação Adicional'.
- Formulário 'Documentação Pessoal' com os seguintes campos:
 - 'Documento de Identificação Pessoal': Campo de texto com botão 'Buscar' e uma mensagem de erro 'Anexe cópia nítida de um documento de identidade oficial com foto' e 'x 1.png'.
 - 'Outros Documentos de Identificação': Campo de texto com botão 'Buscar' e uma mensagem: 'Verifique as normas da instituição selecionada para anexar todos os documentos de identificação exigidos'.
 - 'É Refugiado?': Campo de texto com botão 'Buscar' e uma mensagem: 'Se for refugiado, é obrigatório anexar documentação que comprove'.
- Botões de ação na base: 'Voltar', 'Cancelar', 'Salvar', 'Salvar e Prosseguir'.

☰ Normas da Instituição

Veja aqui a normas específicas da instituição selecionada. Aconselhamos a leitura atenta dessas normas pois isso poderá evitar que falem documentos e que haja recusa de documentação.

3.1.1.5. Revalidação – Anexar Documentação Acadêmica

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Por favor, carregue os documentos solicitados para análise da instituição escolhida

Normas da Instituição

Documentação Pessoal / Documentação Acadêmica / Documentação Simplificada / Documentação Adicional

Documentação Acadêmica

* Cópia do Diploma
Cópia do diploma, devidamente registrada pela instituição estrangeira responsável pela diplomação, de acordo com a legislação vigente no país de origem, e autenticado por autoridade consular competente.

* Cópia do Histórico Escolar
Cópia do histórico escolar, registrada pela instituição estrangeira responsável pela diplomação e autenticado por autoridade consular competente, contendo as disciplinas ou atividades cursadas e aproveitadas em relação aos resultados das avaliações e frequências, bem como a titulação e o aproveitamento de estágio e outras atividades de pesquisa e extensão, classificadas como obrigatórias e não obrigatórias.

* Projeto Pedagógico
Projeto pedagógico ou organização curricular do curso, indicando os conteúdos ou as ementas, atividades relativas à pesquisa e extensão, bem como o processo de integralização do curso, e estrangeira responsável pela diplomação.

* Nominata e Titulação do Corpo Docente
Nominata e titulação do corpo docente vinculado às disciplinas cursadas pelo(a) requerente, autenticadas pela instituição estrangeira responsável pela diplomação.

Informações Institucionais
Informações institucionais, quando disponíveis, relativas ao acervo da biblioteca e laboratórios, planos de desenvolvimento institucional e planejamento, relatórios de avaliação e desempenho internos ou externos, políticas e estratégias educacionais de ensino, extensão e pesquisa, autenticados pela instituição estrangeira responsável pela diplomação.

Outros
Verifique as normas da instituição selecionada para anexar todos os documentos exigidos.

Outros
Verifique as normas da instituição selecionada para anexar todos os documentos exigidos.

Registro salvo com sucesso.

Ministério da Educação Plataforma Carolina Bori
 Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

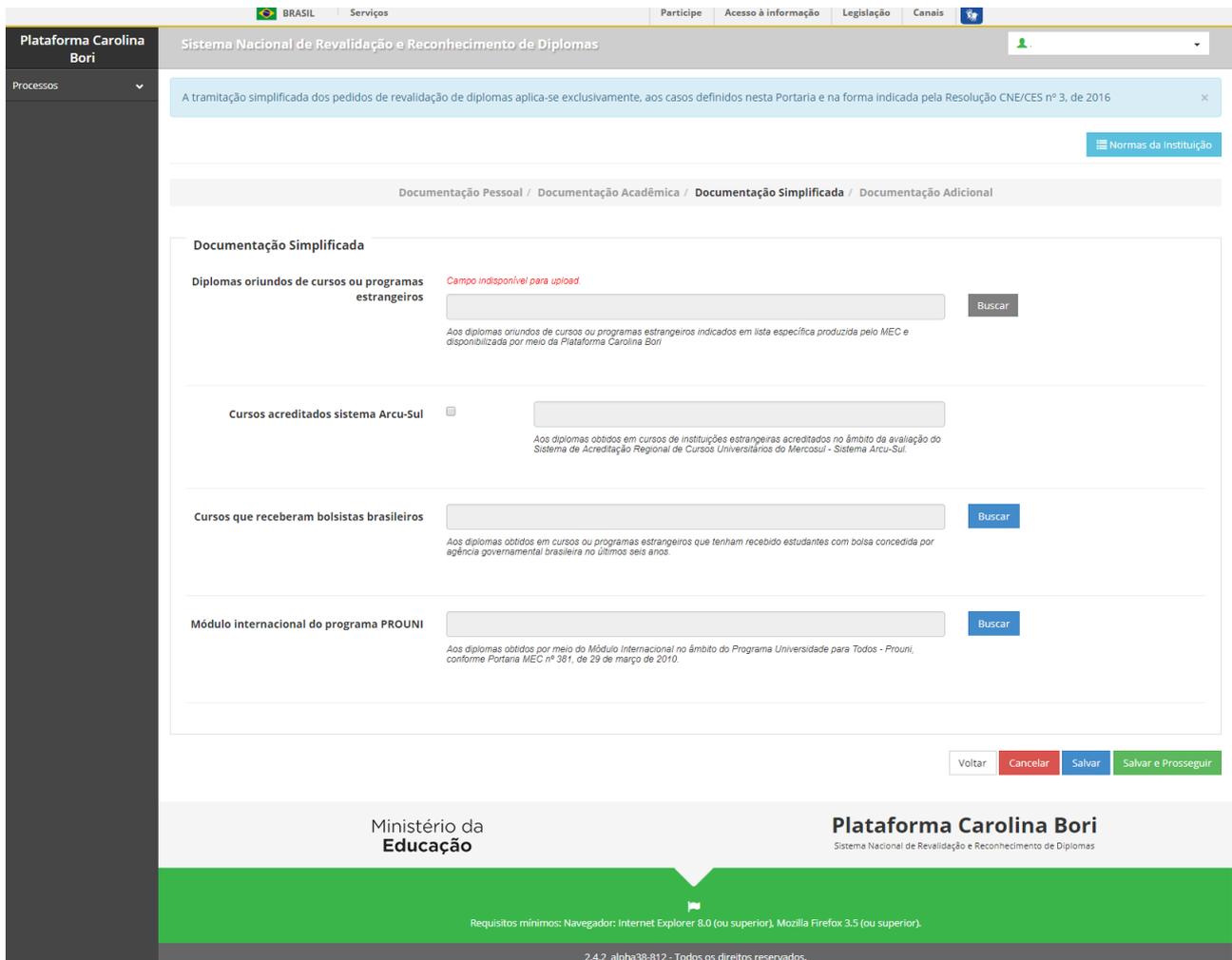
2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

Observação: Cerifique-se de anexar frente e verso dos documentos quando houver informações nos dois lados.

Nominata e titulação: É um documento obrigatório. Trata-se da lista dos professores que ensinaram cada matéria do curso e a sua titulação (mestre em..., doutor em..., etc).

Informações institucionais: não é um campo obrigatório mas, caso possua alguma dessas informações, isso poderá facilitar a avaliação da sua instituição estrangeira por parte da universidade revalidadora.

3.1.1.6. Revalidação – Anexar Documentação para tramitação simplificada



Plataforma Carolina Bori

Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

BRASIL | Serviços | Participe | Acesso à informação | Legislação | Canais

Processos

A tramitação simplificada dos pedidos de revalidação de diplomas aplica-se exclusivamente, aos casos definidos nesta Portaria e na forma indicada pela Resolução CNE/CES nº 3, de 2016

Normas da instituição

Documentação Pessoal / Documentação Acadêmica / **Documentação Simplificada** / Documentação Adicional

Documentação Simplificada

Diplomas oriundos de cursos ou programas estrangeiros Campo indisponível para upload

Aos diplomas oriundos de cursos ou programas estrangeiros indicados em lista específica produzida pelo MEC e disponibilizada por meio da Plataforma Carolina Bori

Cursos acreditados sistema Arcu-Sul

Aos diplomas obtidos em cursos de instituições estrangeiras acreditadas no âmbito da avaliação do Sistema de Acreditação Regional de Cursos Universitários do Mercosul - Sistema Arcu-Sul.

Cursos que receberam bolsistas brasileiros

Aos diplomas obtidos em cursos ou programas estrangeiros que tenham recebido estudantes com bolsa concedida por agência governamental brasileira no últimos seis anos.

Módulo internacional do programa PROUNI

Aos diplomas obtidos por meio do Módulo Internacional no âmbito do Programa Universidade para Todos - ProUni, conforme Portaria MEC nº 361, de 29 de março de 2010.

Ministério da Educação

Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

Diplomas oriundos de cursos ou programas estrangeiros: A lista específica produzida pelo MEC ainda não está disponível, ela será elaborada a partir dos diplomas revalidados e informados na Plataforma Carolina Bori.

Cursos acreditados sistema Arcu-Sul: Selecione o curso caso seu diploma tenha sido obtido em curso acreditado no sistema ARCU-Sul.

Cursos que receberam bolsistas brasileiros: A lista de cursos que receberam bolsistas brasileiros ainda não está disponível. No momento, o requerente poderá solicitar a tramitação simplificada caso o diploma para o qual está solicitando a revalidação tenha sido obtido com bolsa integral de agência governamental. Anexe a comprovação do recebimento de bolsa.

Módulo internacional do programa PROUNI: Caso o diploma a ser revalidado tenha sido obtido por meio do PROUNI, anexe a comprovação.

3.1.1.7. Revalidação – Anexar Documentação Adicional

The screenshot displays the 'Plataforma Carolina Bori' interface for the 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. The top navigation bar includes 'BRASIL', 'Serviços', 'Participe', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Canais'. A user profile icon is visible in the top right. A notification banner at the top reads: 'Por favor, carregue os documentos solicitados para análise da instituição escolhida'. Below this, there is a 'Normas da instituição' button. The main content area is titled 'Documentação Adicional' and contains a search bar with the label 'Documentação adicional' and a 'Buscar' button. A note below the search bar states: 'Verifique as normas da instituição selecionada para anexar todos os documentos exigidos.' At the bottom of the form, there are four buttons: 'Voltar', 'Cancelar', 'Salvar', and 'Salvar e Prosseguir'. The footer includes the 'Ministério da Educação' logo, the 'Plataforma Carolina Bori' name, and the text 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. A green bar at the bottom contains the text: 'Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).' and the version number '2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.'

Utilize esse campo para adicionar documentos adicionais, quando for o caso.

3.1.1.8. Revalidação – Resumo do Requerimento

Resumo do Requerimento

Resumo do requerimento

Requerente: PAULO
 E-mail:
 Endereço: CÔNEGO VIEIRA Localidade: Barbacena CEP: 36200-040 UF: MG
 Data de Nascimento: 14/10/1957 Nacionalidade: Brasil Naturalidade: BARBACENA Sexo: Masculino
 Tipo de Solicitação: Revalidação de diplomas de graduação estrangeiros
 Instituição Estrangeira: UNIVERSITY OF THE FREE STATE País: África do Sul Região: Free State Cidade: Bloemfontein
 Denominação do Curso/Área Estrangeiro:
 Instituição de Revalidação para o Curso Selecionado: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ Data de Conclusão: 1º Semestre de 2000
 Curso Brasileiro Selecionado: MEDICINA VETERINÁRIA

Termo de Veracidade e Exclusividade

* Declaro, para os devidos fins, que todos os documentos por mim anexados ao processo são formal e materialmente autênticos e correspondem ao original, estando ciente de que o uso de documento falso poderá acarretar minha responsabilização nas searas administrativa, civil e criminal, além da imediata exclusão do processo de Revalidação de diplomas de graduação estrangeiros.

* Confirmando que não solicitei revalidação deste título em outra instituição brasileira.

[Voltar](#) [Cancelar](#) [Imprimir](#) [Finalizar Solicitação](#)

Ministério da Educação Plataforma Carolina Bori
 Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

Importante: Leia com atenção os termos de Veracidade e Exclusividade que são obrigatórios. A plataforma verificará periodicamente os casos de dupla solicitação.

Voltar

Volta para a tela anterior

Cancelar

Cancela a solicitação, todos os dados serão perdidos

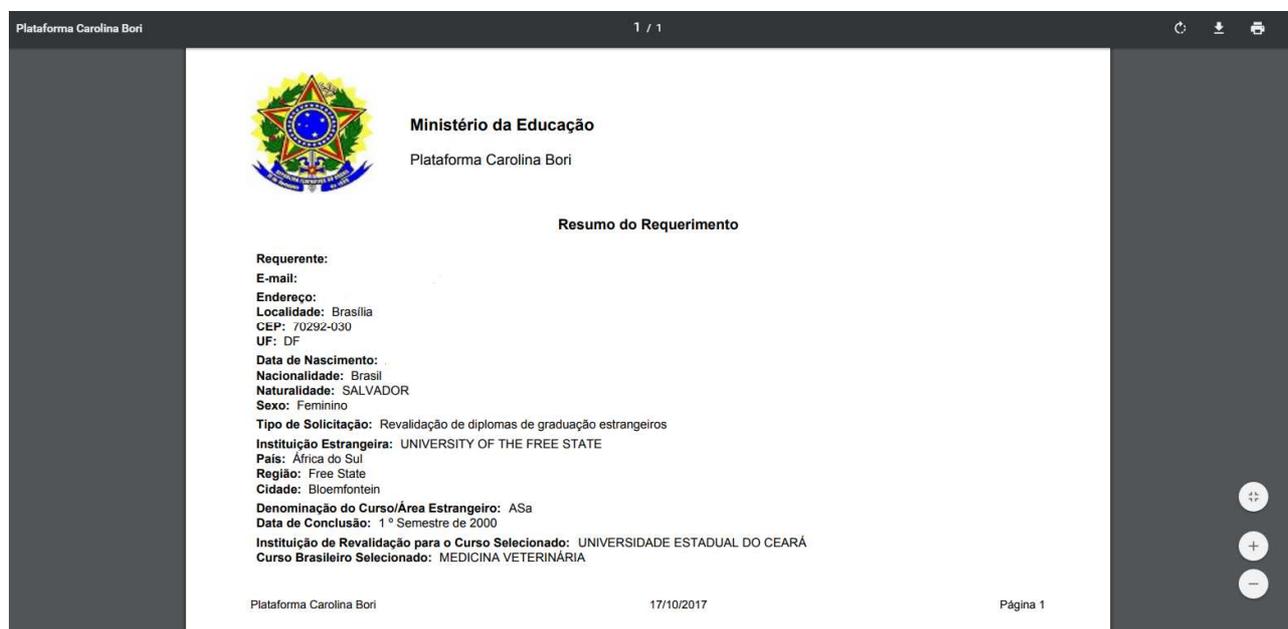
Imprimir

Imprime o resumo do requerimento

Finalizar Solicitação

A solicitação é finalizada e enviada para a universidade escolhida

3.1.1.9. Revalidação – Imprimir Resumo do Requerimento



Plataforma Carolina Bori 1 / 1

 **Ministério da Educação**
Plataforma Carolina Bori

Resumo do Requerimento

Requerente:
E-mail:
Endereço:
Localidade: Brasília
CEP: 70292-030
UF: DF
Data de Nascimento:
Nacionalidade: Brasil
Naturalidade: SALVADOR
Sexo: Feminino
Tipo de Solicitação: Revalidação de diplomas de graduação estrangeiros
Instituição Estrangeira: UNIVERSITY OF THE FREE STATE
País: África do Sul
Região: Free State
Cidade: Bloemfontein
Denominação do Curso/Área Estrangeiro: ASa
Data de Conclusão: 1º Semestre de 2000
Instituição de Revalidação para o Curso Selecionado: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ
Curso Brasileiro Selecionado: MEDICINA VETERINÁRIA

Plataforma Carolina Bori 17/10/2017 Página 1

Observações Importantes:

Após a finalização da solicitação a instituição revalidadora tem até 30 dias para fazer a análise preliminar da documentação recebida. Toda comunicação entre universidade e requerente será feita exclusivamente por meio da Plataforma Carolina Bori. O requerente receberá e-mails da Plataforma avisando-o caso a universidade recuse algum dos documentos enviados ou solicite documentos complementares. Ver o item 3.2.1 para verificar a situação/status da solicitação.

3.1.2. Reconhecimento – Preenchimento de dados para cursos de Mestrado e Doutorado

Selecione o curso brasileiro correspondente:

The screenshot shows the 'Plataforma Carolina Bori' interface for the 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. The user is logged in as 'ELIANE LOPES ALCANTARA GOMES'. The main section is titled 'Dados do Curso Solicitado' and contains a form with a label '* Curso Brasileiro Solicitado para Revalidação:' followed by a text input field and a 'Pesquisar' button. Below the form are four buttons: 'Voltar', 'Cancelar', 'Salvar', and 'Salvar e Prosseguir'. The footer includes the 'Ministério da Educação' logo, the platform name, and technical requirements: 'Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior)'. The version number '2.3.34-532 - Todos os direitos reservados.' is also present.

Para o Reconhecimento a lista de Áreas de conhecimento, Subáreas e de programas é fornecida pela CAPES.

Importante: No caso do reconhecimento, não é necessário encontrar um programa de pós-graduação exatamente igual ao seu. As universidades oferecem vagas no nível de área ou de subárea que abrangem um programa. A Portaria Normativa nº 22/2016 do MEC diz que os diplomas de mestrado e de doutorado expedidos por universidades estrangeiras só poderão ser reconhecidos por universidades que possuam cursos de pós-graduação reconhecidos e avaliados na mesma área de conhecimento e em nível equivalente ou superior.

Certifique-se de verificar a existência de vagas na área de conhecimento e/ou na subárea do seu curso/programa.

Áreas de Conhecimento

**Selecione a área na lista abaixo**

- CIÊNCIAS AGRÁRIAS
 - + AGRONOMIA
 - + CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS
 - + ENGENHARIA AGRÍCOLA
 - + MEDICINA VETERINÁRIA
 - + RECURSOS FLORESTAIS E ENGENHARIA FLORESTAL
 - + RECURSOS PESQUEIROS E ENGENHARIA DE PESCA
 - + ZOOTECNIA
- + CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
- + CIÊNCIAS DA SAÚDE
- CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
 - + ASTRONOMIA
 - + CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
 - + FÍSICA
 - + GEOCIÊNCIAS
 - + MATEMÁTICA
 - + OCEANOGRAFIA
 - + PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA
 - + QUÍMICA
- + CIÊNCIAS HUMANAS
- + CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
- + ENGENHARIAS
- + LINGÜÍSTICA, LETRAS E ARTES
- + MULTIDISCIPLINAR

3.1.2.1. Reconhecimento – Anexar Documentação Pessoal

Tamanho dos Arquivos: O tamanho máximo de arquivo permitido para upload é de **8 Mb**. Caso o seu seja maior do que isso, divida-o em parte inferiores a 8 Mb. A Plataforma permite que sejam anexados vários arquivos, mas não os divida em muitas partes, pois isso dificulta a análise por parte da instituição reconhecedora.

Tipos: A plataforma aceita arquivos do tipo PDF e JPG

Nomes dos Arquivos: Dê nomes claros, de fácil identificação do seu conteúdo.

Resolução: Certifique-se de que seus arquivos estão nítidos, isso evita que seus documentos sejam recusados pela instituição

Observações: Leia com atenção as observações abaixo de cada campo. Elas contém uma descrição do que precisa ser inserido.

A captura de tela mostra a interface do sistema 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas' na Plataforma Carolina Bori. O usuário está na seção 'Documentação Pessoal'. Há uma barra de notificação azul no topo com o texto: 'Por favor, carregue os documentos solicitados para análise da instituição escolhida - MEC'. Abaixo, há uma barra de navegação com links para 'Documentação Pessoal', 'Documentação Acadêmica', 'Documentação Simplificada' e 'Documentação Adicional'. O formulário principal contém três campos de upload de arquivos, cada um com um botão 'Buscar' e uma descrição: 1. '* Documento de Identificação Pessoal' com o subtexto 'Anexe cópia nítida de um documento de identidade oficial com foto' e um erro '1.png'. 2. 'Outros Documentos de Identificação' com o subtexto 'Verifique as normas da instituição selecionada para anexar todos os documentos de identificação exigidos.'. 3. 'É Refugiado?' com uma caixa de seleção marcada e o subtexto 'Se for refugiado, é obrigatório anexar documentação que comprove.'. Na base do formulário, há botões para 'Voltar', 'Cancelar', 'Salvar' e 'Salvar e Prosseguir'.

Normas da Instituição

Veja aqui a normas específicas da instituição selecionada. Aconselhamos a leitura atenta dessas normas pois isso poderá evitar que falem documentos e que haja recusa de documentação.

3.1.2.2. Reconhecimento – Anexar Documentação Acadêmica

BRASIL Serviços
Participe Acesso à informação Legislação Canais

Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas
👤

Por favor, carregue os documentos solicitados para análise da instituição escolhida

[Normas da Instituição](#)

[Documentação Pessoal](#) / [Documentação Acadêmica](#) / [Documentação Simplificada](#) / [Documentação Adicional](#)

Documentação Acadêmica

*** Cópia do Diploma** [Buscar](#)

Cópia do diploma devidamente registrado pela instituição responsável pela diplomação, de acordo com a legislação vigente no país de origem. Registrados por instituição estrangeira responsável pela diplomação, de acordo com a legislação vigente no país de origem. O diploma deverá ser apostilado no caso de sua origem ser de um país signatário da Convenção de Haia (Resolução CNU n- 228, de 2016, do Conselho Nacional de Justiça) ou autenticado por autoridade consular competente, no caso de país não signatário.

Repositório

*** Exemplar da Tese** [Buscar](#)

Cópia do exemplar da tese ou dissertação com registro de aprovação da banca examinadora.

Repositório

Título da dissertação/tese

*** Documentos de Defesa** [Buscar](#)

Cópia em arquivo digital em formato compatível, acompanhada dos seguintes documentos:

a) ata ou documento oficial da instituição de origem, no qual devem constar a data da defesa, se for o caso, o título do trabalho, a sua aprovação e os conceitos outorgados;

b) nomes dos participantes da banca examinadora, se for o caso, e do orientador, acompanhados dos respectivos currículos resumidos; e

c) caso o programa de origem não preveja a defesa pública da tese, deve o aluno anexar documento emitido e autenticado pela instituição de origem, descrevendo os procedimentos de avaliação de qualidade da tese ou dissertação adotados pela instituição, inclusive avaliação cega emitida por parecerista externo.

Repositório

*** Cópia do Histórico Escolar** [Buscar](#)

Cópia do histórico escolar, descrevendo as disciplinas ou atividades cursadas, com os respectivos períodos e carga horária total, indicando o resultado das avaliações em cada disciplina. O histórico escolar deverá ser apostilado no caso de sua origem ser de um país signatário da Convenção de Haia (Resolução CNU n- 228, de 2016, do Conselho Nacional de Justiça) ou autenticado por autoridade consular competente, no caso de país não signatário.

Repositório

Descrição das Atividades de Pesquisa

Repositório

Trabalhos Científicos [Buscar](#)

Cópia dos trabalhos científicos decorrentes da dissertação ou tese, publicados e/ou apresentados em congressos ou reuniões acadêmico-científicas, indicando a autoria, o nome do periódico e a data da publicação e/ou nome e local dos eventos científicos onde os trabalhos foram apresentados.

Repositório

Informações Institucionais

Cópia dos resultados da avaliação externa do curso ou programa de pós-graduação da instituição, quando houver e tiver sido realizada por instituições públicas ou devidamente acreditadas no país de origem, e outras informações existentes acerca da reputação do programa indicadas em documentos, relatórios ou reportagens.

Repositório

Outros

Verifique as normas da instituição selecionada para anexar todos os documentos exigidos.

Repositório

Ministério da Educação **Plataforma Carolina Bori**
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

Observação: Cerifique-se de anexar frente e verso dos documentos quando houver informações nos dois lados.

Repositório: Indique o link de um repositório onde esteja armazenado o arquivo. Ideal para arquivos muito grandes.

Informações institucionais: não é um campo obrigatório mas, caso possua alguma dessas informações, isso poderá facilitar a avaliação da sua instituição estrangeira por parte da universidade revalidadora.

3.1.2.3. Reconhecimento – Anexar Documentação para tramitação simplificada

Plataforma Carolina Bori

Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

BRASIL Serviços | Participe | Acesso à informação | Legislação | Canais

Processos

A tramitação simplificada dos pedidos de reconhecimento de diplomas aplica-se exclusivamente, aos casos definidos nesta Portaria e na forma indicada pela Resolução CNE/CES nº 3, de 2016

Normas da instituição

Documentação Pessoal / Documentação Acadêmica / **Documentação Simplificada** / Documentação Adicional

Documentação Simplificada

Diplomas oriundos de cursos ou programas estrangeiros *Campo indisponível para upload.*

Aos diplomas oriundos de cursos ou programas estrangeiros indicados em lista específica produzida pelo MEC e disponibilizada por meio da Plataforma Carolina Bori.

Cursos que receberam bolsistas brasileiros

Aos diplomas obtidos em cursos ou programas estrangeiros que tenham recebido estudantes com bolsa concedida por agência governamental brasileira no últimos seis anos.

Diplomas obtidos no exterior com dupla titulação

Aos diplomas obtidos no exterior em programa para o qual haja acordo de dupla titulação com programa de pós-graduação stricto sensu (mestrado e/ou doutorado) do SNPG, avaliado e recomendado pela Capes.

Ministério da Educação

Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

Diplomas oriundos de cursos ou programas estrangeiros: A lista específica produzida pelo MEC ainda não está disponível, ela será elaborada a partir dos diplomas revalidados e informados na Plataforma Carolina Bori.

Cursos que receberam bolsistas brasileiros: A lista de cursos que receberam bolsistas brasileiros ainda não está disponível. No momento, o requerente poderá solicitar a tramitação simplificada caso o diploma para o qual está solicitando a revalidação tenha sido obtido com bolsa integral de agência governamental. Anexe a comprovação do recebimento de bolsa.

Diplomas obtidos no exterior com dupla titulação: Caso o diploma a ser reconhecido seja de um curso que possua acordo de dupla titulação com a instituição brasileira com programa de pós-graduação stricto sensu (mestrado e/ou doutorado) do SNPG, avaliado e recomendado pela Capes, anexe a comprovação do acordo.

The screenshot displays the 'Plataforma Carolina Bori' interface for the 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. The top navigation bar includes 'BRASIL', 'Serviços', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Documentação Pessoal / Documentação Acadêmica / Documentação Simplificada / Documentação Adicional'. A search bar labeled 'Documentação adicional' is present, with a 'Buscar' button and a note: 'Verifique as normas da instituição selecionada para anexar todos os documentos exigidos.' Below the search bar are buttons for 'Voltar', 'Cancelar', 'Salvar', and 'Salvar e Prosseguir'. The footer contains the 'Ministério da Educação' logo, the platform name 'Plataforma Carolina Bori', and technical requirements: 'Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).'

Utilize esse campo para adicionar documentos adicionais, quando for o caso.

3.1.2.4. Reconhecimento – Resumo do Requerimento

Resumo do Requerimento

Resumo do requerimento

Requerente: PAULO
 E-mail:
 Endereço: CÔNEGO VIEIRA Localidade: Barbacena CEP: 36200-040 UF: MG
 Data de Nascimento: 14/10/1957 Nacionalidade: Brasil Naturalidade: BARBACENA Sexo: Masculino
 Tipo de Solicitação: Revalidação de diplomas de graduação estrangeiros
 Instituição Estrangeira: UNIVERSITY OF THE FREE STATE País: África do Sul Região: Free State Cidade: Bloemfontein
 Denominação do Curso/Área Estrangeiro:
 Instituição de Revalidação para o Curso Selecionado: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ Data de Conclusão: 1º Semestre de 2000 Curso Brasileiro Selecionado: MEDICINA VETERINÁRIA

Termo de Veracidade e Exclusividade

* Declaro, para os devidos fins, que todos os documentos por mim anexados ao processo são formal e materialmente autênticos e correspondem ao original, estando ciente de que o uso de documento falso poderá acarretar minha responsabilização nas searas administrativa, cível e criminal, além da imediata exclusão do processo de Revalidação de diplomas de graduação estrangeiros.

* Confirmo que não solicitei revalidação deste título em outra Instituição brasileira.

[Voltar](#) [Cancelar](#) [Imprimir](#) [Finalizar Solicitação](#)

Ministério da Educação Plataforma Carolina Bori
 Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

Importante: Leia com atenção os termos de Veracidade e Exclusividade que são obrigatórios. A plataforma verificará periodicamente os casos de dupla solicitação.

Voltar

Volta para a tela anterior

Cancelar

Cancela a solicitação, todos os dados serão perdidos

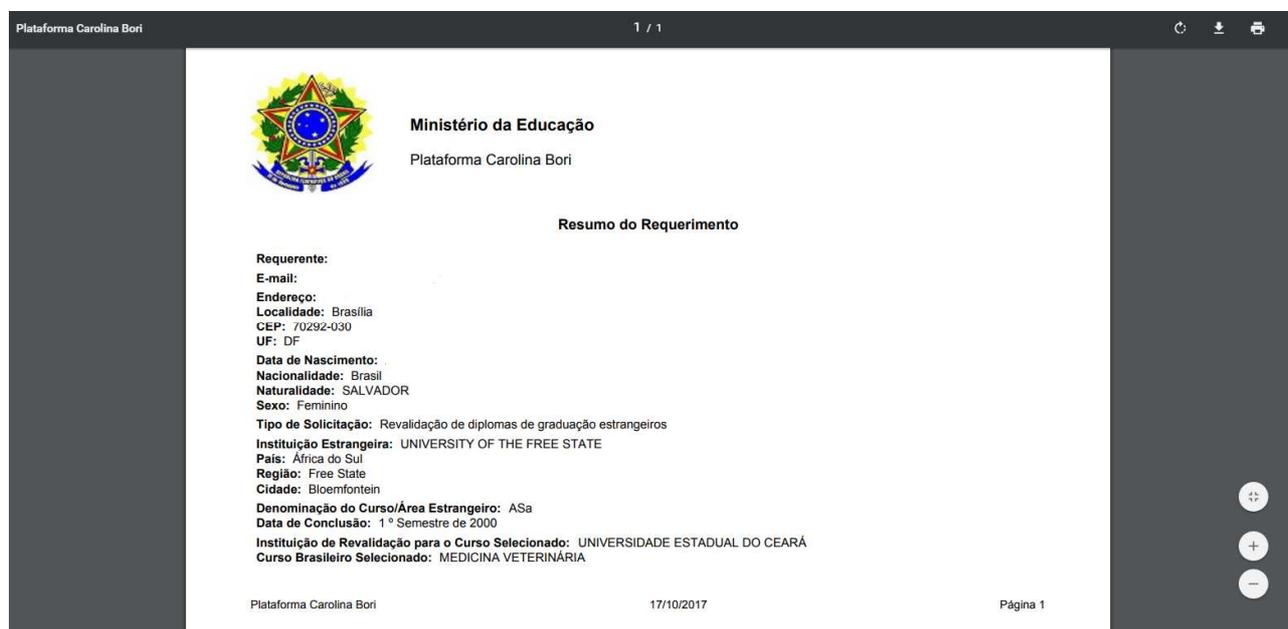
Imprimir

Imprime o resumo do requerimento

Finalizar Solicitação

A solicitação é finalizada e enviada para a universidade escolhida

3.1.2.5. Reconhecimento – Imprimir Resumo do Requerimento



Plataforma Carolina Bori 1 / 1

 **Ministério da Educação**
Plataforma Carolina Bori

Resumo do Requerimento

Requerente:
E-mail:
Endereço:
Localidade: Brasília
CEP: 70292-030
UF: DF
Data de Nascimento:
Nacionalidade: Brasil
Naturalidade: SALVADOR
Sexo: Feminino
Tipo de Solicitação: Revalidação de diplomas de graduação estrangeiros
Instituição Estrangeira: UNIVERSITY OF THE FREE STATE
País: África do Sul
Região: Free State
Cidade: Bloemfontein
Denominação do Curso/Área Estrangeiro: ASa
Data de Conclusão: 1º Semestre de 2000
Instituição de Revalidação para o Curso Selecionado: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ
Curso Brasileiro Selecionado: MEDICINA VETERINÁRIA

Plataforma Carolina Bori 17/10/2017 Página 1

Observações Importantes:

Após a finalização da solicitação a instituição reconhecedora tem até 30 dias para fazer a análise preliminar da documentação recebida. Toda comunicação entre universidade e requerente será feita exclusivamente por meio da Plataforma Carolina Bori. O requerente receberá e-mails da Plataforma avisando-o caso a universidade recuse algum dos documentos enviados ou solicite documentos complementares. Ver o item 3.2.1 para verificar a situação/status da solicitação.

3.2. Consultar Solicitações / Processos

Ao selecionar Processos - Meus Processos, será apresentada a seguinte tela:

Selecione Processos ou Solicitações

Observação: uma solicitação somente se tornará um processo após a análise preliminar da documentação do requerente e o pagamento das taxas.

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Processos

Consultar Solicitações / Processos

Processos Solicitações

Busca

N° Processo	Data Abertura	Tipo	Instituição	Curso / Área	Etapa / Situação	Últ. Movimentação	Ações
00029.1.00384/10-2017	16/10/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	ADMINISTRAÇÃO	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	16/10/2017	
00029.1.00363/10-2017	16/10/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	FÍSICA	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	16/10/2017	
00029.1.00344/10-2017	11/10/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	FÍSICA	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	11/10/2017	
00029.2.00383/10-2017	16/10/2017	Reconhecimento Mestrado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	17/10/2017	
00029.2.00343/10-2017	11/10/2017	Reconhecimento Mestrado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	FISIOLOGIA	Homologação / Aguardando Homologação	11/10/2017	

Número de registros 25

Anterior 1 Próximo

Ministério da Educação

Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

3.2.1. Solicitações - Consultar / Editar

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Processos

Consultar Solicitações / Processos

Processos Solicitações

Busca

Nº Solicitação	Data Solicitação	Tipo	Instituição	Curso / Área	Etapa / Situação	Últ. Movimentação	Ações
		Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	MEDICINA VETERINÁRIA	Solicitação / Iniciada	17/10/2017	
935	16/10/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	ADMINISTRAÇÃO	Análise Acadêmica / 00029.1.00384/10-2017	16/10/2017	
		Reconhecimento Mestrado	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ	FITOTECNIA	Solicitação / Iniciada	17/10/2017	
934	16/10/2017	Reconhecimento Mestrado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Análise Acadêmica / 00029.2.00383/10-2017	17/10/2017	
914	11/10/2017	Reconhecimento Mestrado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	FISIOLOGIA	Homologação / 00029.2.00343/10-2017	11/10/2017	

Número de registros 25

Anterior 1 Próximo

Ministério da Educação

Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

Lista de todas as solicitações do requerente.

Simbologia:

- Editar solicitação
- Visualizar solicitação
- Reenviar documentação
- Anexar documentação
- Cancelar solicitação
- Alterar Instituição estrangeira
- Alterar dados de solicitação IES estrangeira

As etapas e situações possíveis são:

Solicitação iniciada: a solicitação foi iniciada apenas para o usuário, ainda não foi enviada para a instituição

Etapa: Pré-análise

Pré-análise / Aguardando análise: a solicitação foi enviada para a instituição e foi gerado um número de solicitação. A instituição está analisando a documentação recebida.

Em Análise: a solicitação está sendo analisada pela instituição.

Pré-análise/ Aguardando reenvio: a instituição solicitou o reenvio de alguma documentação e está aguardando o requerente anexar novo documento e reenviar.

Pré-análise/ Diligência no cadastro: a CAPES solicitou o reenvio de alguma documentação e está aguardando o requerente anexar novo documento e reenviar.

Cancelada pela Instituição: a instituição cancelou a solicitação e emitiu um despacho saneador.

Cancelada pelo Requerente: o requerente cancelou a solicitação.

Etapa: Pagamento

Pagamento / Aguardando anexo GRU / Boleto: a instituição já validou todos os documentos enviados na solicitação e enviou-a para o setor financeiro gerar e enviar a GRU / Boleto ao requerente.

Pagamento / Aguardando anexo comprovante pagamento: a instituição já enviou a GRU / Boleto e está aguardando o requerente anexar o comprovante de pagamento.

Pagamento / Aguardando homologação comprovante pagamento: o requerente enviou o comprovante de pagamento e está aguardando a instituição homologar o comprovante.

Pagamento / Em homologação comprovante pagamento: o requerente enviou o comprovante de pagamento, a instituição está analisando o comprovante, mas ainda não fez a homologação.

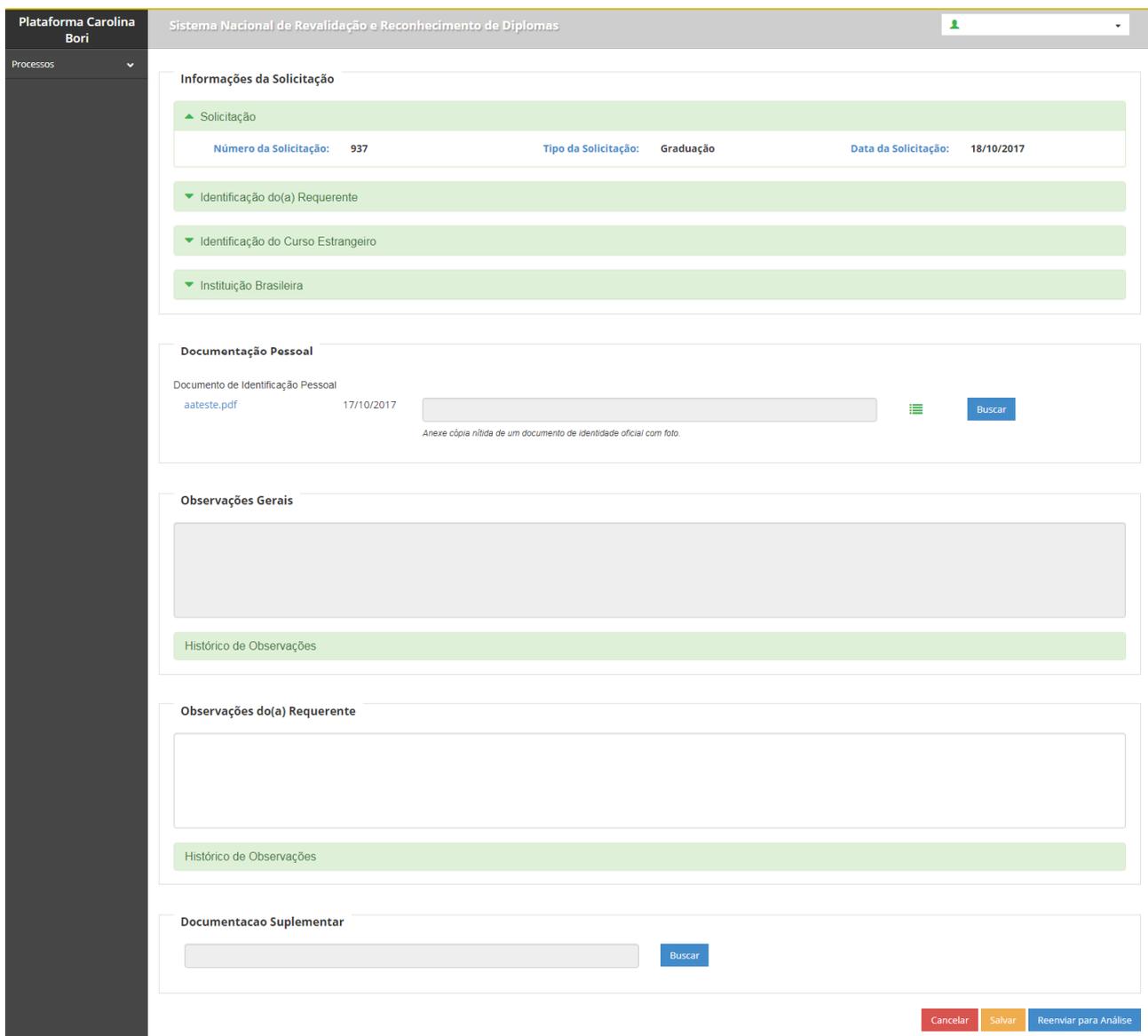
Pagamento / Cancelada pelo(a) requerente: o requerente cancelou a solicitação no momento do pagamento.

Análise Acadêmica / Em Análise Acadêmica: a instituição homologou o comprovante de pagamento e enviou para a análise acadêmica. Nesse momento a solicitação virou processo. Será gerado um número de processo, que será enviado ao requerente por e-mail.

Homologação / Aguardando Homologação: o processo já passou pela análise acadêmica e está aguardando a homologação.

3.2.1.1. Reenviar Solicitação

No momento da análise preliminar da documentação anexada à solicitação, a instituição poderá indicar que algum documento “Não Atende” às especificações e devolver a solicitação ao requerente. Nesse caso o requerente deverá consultar sua solicitação selecionando o ícone .



A captura de tela mostra a interface do usuário do Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas. O cabeçalho inclui o nome da plataforma 'Plataforma Carolina Bori' e o nome do sistema. O menu lateral indica 'Processos'. O conteúdo principal é dividido em seções: 'Informações da Solicitação' com campos para número (937), tipo (Graduação) e data (18/10/2017); 'Documentação Pessoal' com uma lista de documentos (aateste.pdf) e uma barra de busca; 'Observações Gerais' com um campo de texto e um histórico; 'Observações do(a) Requerente' com um campo de texto e um histórico; e 'Documentação Suplementar' com uma barra de busca. Na base da página, há botões para 'Cancelar', 'Salvar' e 'Reenviar para Análise'.

Verifique a lista de documentos recusados, clique em  para ver a justificativa da recusa e anexe novo documento de acordo com a solicitação da instituição.

Clique em “Reenviar para Análise”.

3.2.1.2. Visualizar despacho saneador

Funcionalidade utilizada para que os usuários possam Visualizar o Despacho do Saneador

Selecionar a Aba Processos -> Meus Processos -> Acione a opção Solicitações -> Acione a opção Detalhar Processo -> O sistema apresenta a tela

The screenshot displays the 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas' interface. The main content area is titled 'Informações da Solicitação' and contains several sections:

- Solicitação:** A green bar with a dropdown arrow, containing the following details:
 - Número da Solicitação: 27
 - Tipo da Solicitação: Graduação
 - Data da Solicitação:
- Identificação do Requerente:** A green bar with a dropdown arrow.
- Identificação do Curso Estrangeiro:** A green bar with a dropdown arrow.
- Instituição Brasileira:** A green bar with a dropdown arrow.

Below these sections is the 'Documentação' area, which lists uploaded documents:

Descrição	Data
Documentação Pessoal Documento de Identificação Pessoal formato_numero_processo.png	16/05/2017
Documentação Acadêmica Cópia do Diploma homologar_pagamento.png	16/05/2017

3.2.1.3. Diligência no cadastro da Instituição

Funcionalidade usada para que o requerente possa corrigir o cadastro da instituição. Caso a CAPES identifique algum erro no cadastro da instituição estrangeira será enviado um e-mail ao requerente informando que sua solicitação foi diligenciada devido a existência de uma pendência no cadastro, tendo a necessidade de alteração.

Selecione a Aba Processos -> Meus Processos-> Acione a opção Solicitações -> Acione a opção -> Alterar dados de solicitação IES estrangeira -> O sistema apresenta a tela

Editar Instituição de Ensino Estrangeira

Instituição Diligenciada

As informações recebidas não são suficiente para verificar se, de fato

Nome da Instituição Estrangeira

*Sigla:

*Instituição Estrangeira (Língua Nativa):

*Instituição Estrangeira (Língua Inglesa):

*Instituição Estrangeira (Língua Portuguesa):

Endereço da Instituição Estrangeira

*País:

*Região:

*Cidade:

*Logradouro:

Complemento:

Informações Adicionais

Tipo de Telefone: Fixo

*Código do País: 22 *Área: 00 *Número: 21037562

*Site da instituição: <https://www.google.com/maps?q=6.3571293,2.4265495&z=17&hl=fr>

*E-mail da instituição: contact@lescoursonou-university.org

Identificador da Instituição Internacional (ISNI): Cursos SONOU do Instituto Universitário

Realize a pesquisa do identificador internacional no seguinte endereço: <http://www.isni.org/search>

Cancelar Salvar

Após a atualização dos dados
Clique em “Salvar”.

3.2.1.4. Alterar instituição estrangeira

Funcionalidade usada para que o requerente possa alterar a instituição estrangeira, caso haja reprovação da CAPES

Selecionar a Aba Processos -> Meus Processos -> Acione a opção Solicitações -> Alterar instituição estrangeira -> O sistema apresenta a tela

Consultar Instituição Estrangeira

Nome da Instituição:

* País: Seleccione

* Região: Seleccione

Cidade: Seleccione

Limpar Consultar

O requerente consulta a instituição, caso a mesma tenha sido reprovada existe a opção de cadastrar a instituição novamente.

3.2.2. Solicitações – Pagamento de Boleto / GRU

3.2.2.1. Baixar Boleto / GRU

Funcionalidade utilizada para que os usuários possam baixar o arquivo com o boleto ou GRU enviado pela instituição ou ver o link onde poderão gerar seu próprio boleto ou GRU. O requerente receberá um e-mail da Plataforma avisando-o que o boleto / GRU já está disponível.

Selecionar a Aba Processos -> Meus Processos -> Acione a opção Solicitações -> O sistema apresenta a tela:

The screenshot displays the 'Consultar Solicitações / Processos' interface. It features a sidebar on the left with 'Processos' selected. The main area has two tabs: 'Processos' and 'Solicitações'. A search bar is located at the top right. Below it is a table with the following data:

Nº Solicitação	Data Solicitação	Tipo	Instituição	Curso / Área	Etapa / Situação	Últ. Movimentação	Ações
1014	01/11/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	ADMINISTRAÇÃO	Pagamento / Aguardando Anexo Comprovante Pagamento	01/11/2017	  

Below the table, there is a 'Número de registros' dropdown set to 25 and a pagination control showing 'Anterior', '1', and 'Próximo'. The footer includes the 'Ministério da Educação' logo, the 'Plataforma Carolina Bori' name, and system requirements: 'Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior)'. The version '2.4.3_alpha10-842 - Todos os direitos reservados.' is also present.

Simbologia:

-  Anexar Comprovante de Pagamento
-  Detalhar processo
-  Cancelar solicitação

3.2.2.2. Anexar Comprovante de pagamento

Na tela anterior, Item 3.2.2.1, acione a opção Anexar Comprovante de Pagamento -> O sistema apresenta a tela:

The screenshot displays the 'Plataforma Carolina Bori' interface for the 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. The page is titled 'Anexar Comprovante de pagamento'.

Informações da Solicitação

- Solicitação**
 - Número da Solicitação: 481
 - Tipo da Solicitação: Graduação
 - Data da Solicitação: 21/11/2017
- Identificação do(a) Requerente
- Identificação do Curso Estrangeiro
- Instituição Brasileira

Observações Gerais

Histórico de Observações

GRU / Boletão

1.png 21/11/2017

Comprovante de Pagamento

* Comprovante de Pagamento GRU / Boletão

Anexe o comprovante de pagamento do(s) Boletão(s) ou GRU

Observações do(a) Requerente

Histórico de Observações

Ministério da Educação

Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.4.5_alpha06-920 - Todos os direitos reservados.

Selecione:

Buscar

Busca no o arquivo a ser anexado

Solicitar um nova GRU / Boleto

Solicitar a universidade o envio de uma nova GRU / Boleto

Cancelar

Cancela todas as ações tomadas na tela

Salvar

Salva o que foi feito nesta tela, caso queira enviar o comprovante posteriormente

Enviar Comprovante

Envia o comprovante para a instituição revalidadora / reconhecadora

Após o envio do comprovante a universidade irá homologar o comprovante de pagamento. Somente após a homologação do comprovante será gerado um número de Processo. O requerente receberá um e-mail da Plataforma com o número do processo.

3.2.3. Processos – Consultar / Editar

BRASIL Serviços Participe Acesso à Informação Legislação Lanais

Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Processos

Consultar Solicitações / Processos

Processos Solicitações

Busca

Nº Processo	Data Abertura	Tipo	Instituição	Curso / Área	Etapa / Situação	Últ. Movimentação	Ações
00029.1.00384/10-2017	16/10/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	ADMINISTRAÇÃO	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	16/10/2017	 
00029.1.00363/10-2017	16/10/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	FÍSICA	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	16/10/2017	 
00029.1.00344/10-2017	11/10/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	FÍSICA	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	11/10/2017	 
00029.2.00383/10-2017	16/10/2017	Reconhecimento Mestrado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	17/10/2017	 
00029.2.00343/10-2017	11/10/2017	Reconhecimento Mestrado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	FISIOLOGIA	Homologação / Aguardando Homologação	11/10/2017	 

Número de registros 25

Anterior 1 Próximo

Ministério da Educação

Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

Lista de todos os processos do requerente.

Simbologia:

-  Detalhar processo
-  Enviar informações complementares
-  Consultar Recessos da universidade revalidadora / reconhecedora
-  Reativar Processo

Selecione um dos ícones acima:

3.2.3.1. Detalhar Processo

Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Pré-Análise
Pagamento
Análise Acadêmica
Histórico Processual

▼ Solicitação

▼ Identificação do(a) Requerente

▼ Identificação do Curso Estrangeiro

▼ Instituição Brasileira

Documentação

Documentação Pessoal

Documento de Identificação Pessoal

1.png
18/01/2018

É Refugiado?

1.png
18/01/2018

Documentação Acadêmica

Cópia do Diploma

1.png
18/01/2018

Cópia do Histórico Escolar

1.png
18/01/2018

Projeto Pedagógico

3.png
18/01/2018

Nominata e Titulação do Corpo Docente

1.png
18/01/2018

Download de Todos os Arquivos

Listagem de Observações

Histórico de Observações Gerais

Data	Observação
18/01/2018	sad
18/01/2018	asasd
18/01/2018	asdsa

Histórico de Observações do(a) Requerente

Não foram feitas observações deste tipo.

Voltar

3.2.3.2. Enviar Informações Complementares

BRASIL Serviços Participe Acesso à Informação Legislação Canais

Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Processos

Informações do Processo

▲ Processo

Número do Processo:	00029.2.00383/10-2017	Situação do Processo:	Aguardando Envio de Informações Complementares	Data de Geração do Processo:	16/10/2017
Data Fim da Análise:	16/05/2018	Prazo para Análise:	210 dias		

▼ Solicitação

▼ Identificação do(a) Requerente

▼ Identificação do Curso Estrangeiro

▼ Instituição Brasileira

▼ Pagamento

Análise Substantiva

Descrição da Informação/Documentação Complementar

Precisa de documentação complementar

Dados Complementares *

Documentação Complementar

Insira a documentação conforme solicitado pela Instituição.

Informação Complementar

Insira a informação conforme solicitado pela Instituição.

The screenshot displays the user interface for entering observations. It features two main sections: 'Observações Gerais' and 'Observações do(a) Requerente'. Each section has a text input area and a 'Histórico de Observações' button. Below these sections is a row of action buttons: 'Limpar', 'Cancelar', 'Suspender Processo', 'Salvar', and 'Enviar para Análise'. The footer includes the logo of the Ministério da Educação, the platform name 'Plataforma Carolina Bori', and technical details like 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas' and '2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.'

Limpar

Limpa todos os campos preenchidos

Cancelar

Cancela todas as ações tomadas na tela – Não cancela o processo

Suspender Processo

Suspende o processo – ver item 3.2.3.3

Salvar

Salva as informações inseridas para que sejam enviadas posteriormente

Enviar para Análise

Envia a documentação/informação complementar para a universidade

3.2.3.3. Suspende Processo

Suspende Processo ×

Selecione a opção desejada:

Suspensão por 90 dias
O processo suspenso por 90 dias poderá ser reativado a qualquer momento. Para reativá-lo será necessário enviar a documentação complementar solicitada pela Comissão Avaliadora. Durante o período de suspensão o prazo total dado à instituição para a análise do seu processo será interrompido.

Suspensão Indeterminadamente
Caso verifique que não poderá apresentar a documentação complementar solicitada pela Comissão Avaliadora em até 90 dias poderá suspender seu processo por prazo indeterminado. Nesse caso a vaga será automaticamente liberada e o prazo total dado à instituição para a análise do seu processo será interrompido. A reativação do processo poderá ser solicitada a qualquer momento, desde que a documentação solicitada seja enviada, mas estará sujeita à disponibilidade de vaga. Não havendo vaga disponível, o processo permanecerá suspenso até a abertura de nova vaga.

Justificativa:

Importante: O requerente deve entregar a documentação complementar solicitada em até sessenta dias, caso isso não seja possível, ele poderá suspender o processo por até 90 dias ou por prazo indeterminado. Veja na imagem acima a explicação detalhada para cada caso.

3.2.3.4. Consultar Recessos

A tela de recesso da universidade será apresentada conforme abaixo:

Calendário de Recessos



Consultar Recessos			
Tipo	Data Início	Data Fim	Justificativa
Feriado	12/10/2017	12/10/2017	
Feriado	15/11/2017	16/11/2017	
Férias	16/12/2017	14/01/2018	

Os períodos de recesso poderão ser alterados sem que haja aviso prévio, mas caso isso ocorra você será notificado via e-mail.

Fechar

3.2.3.5. Reativar Processo

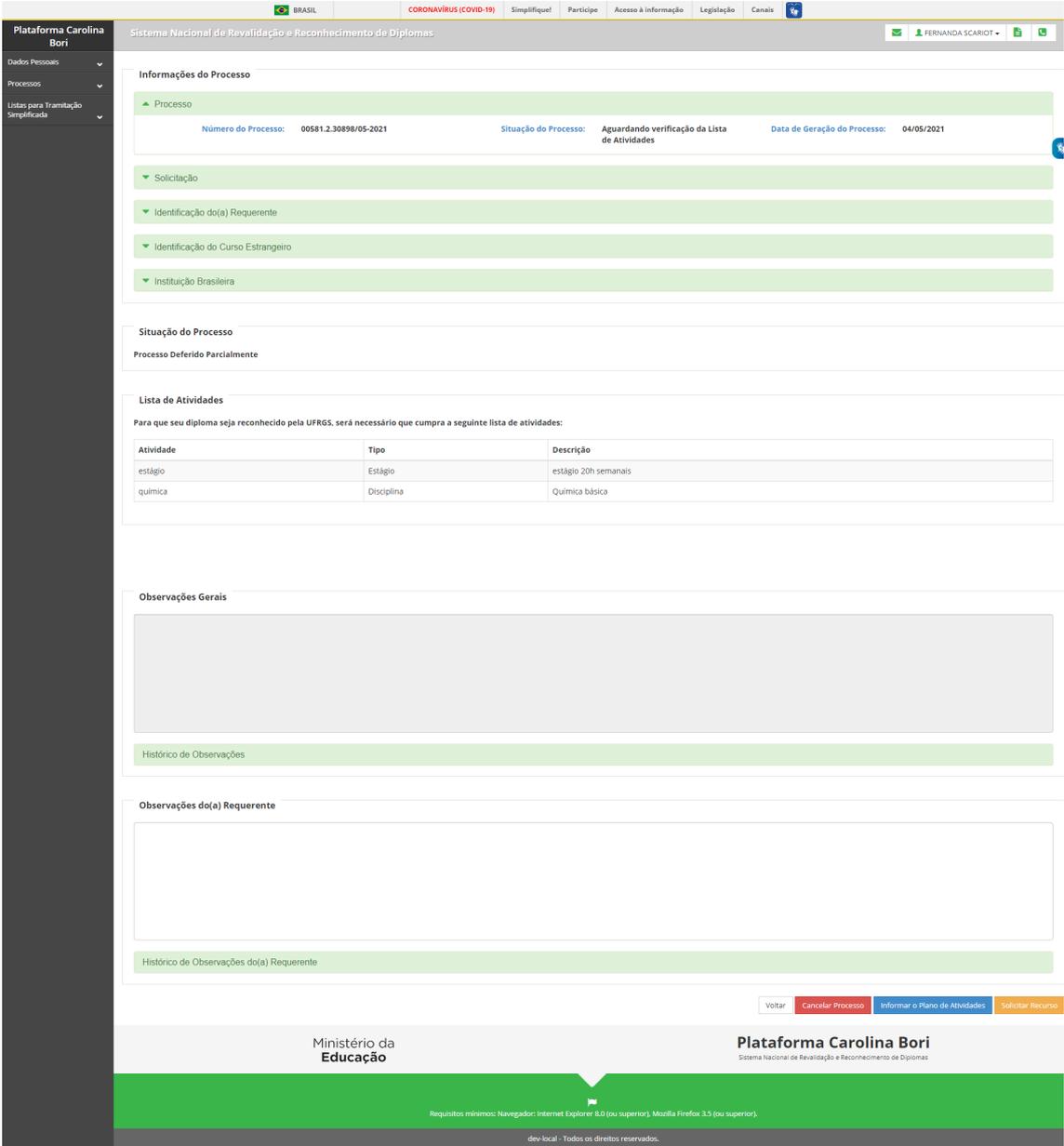
O requerente poderá reativar seu processo a qualquer momento, desde que anexe a documentação ou informação suplementar solicitada pela instituição.

3.3. Verificar Lista de Atividades

Funcionalidade utilizada para que o requerente possa enviar o plano de atividades.

Ao acessar o seu perfil, selecionar o menu Processos -> Meus Processos

Selecione o ícone  Verificar Lista de Atividades -> O sistema apresenta a tela.



Plataforma Carolina Bori

Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

BRASIL CORONAVIRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais

fernanda.scariot

Informações do Processo

Processo

Número do Processo: 00581.2.30898/05-2021 Situação do Processo: Aguardando verificação da Lista de Atividades Data de Geração do Processo: 04/05/2021

Solicitação

Identificação do(a) Requerente

Identificação do Curso Estrangeiro

Instituição Brasileira

Situação do Processo

Processo Deferido Parcialmente

Lista de Atividades

Para que seu diploma seja reconhecido pela UFRGS, será necessário que cumpra a seguinte lista de atividades:

Atividade	Tipo	Descrição
estágio	Estágio	estágio 20h semanais
química	Disciplina	Química básica

Observações Gerais

Histórico de Observações

Observações do(a) Requerente

Histórico de Observações do(a) Requerente

Voltar Cancelar Processo Informar o Plano de Atividades Solicitar Recurso

Ministério da Educação

Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

dev-local - Todos os direitos reservados.

Voltar

Permite voltar a tela de consulta de processos.

Cancelar Processo

Permite cancelar ação e retornar para a tela de consulta de processos

Informar o Plano de Atividades

Permite informar o plano de atividades

Solicitar Recurso

Permite solicitar recurso.

3.4. Enviar Plano de Atividades

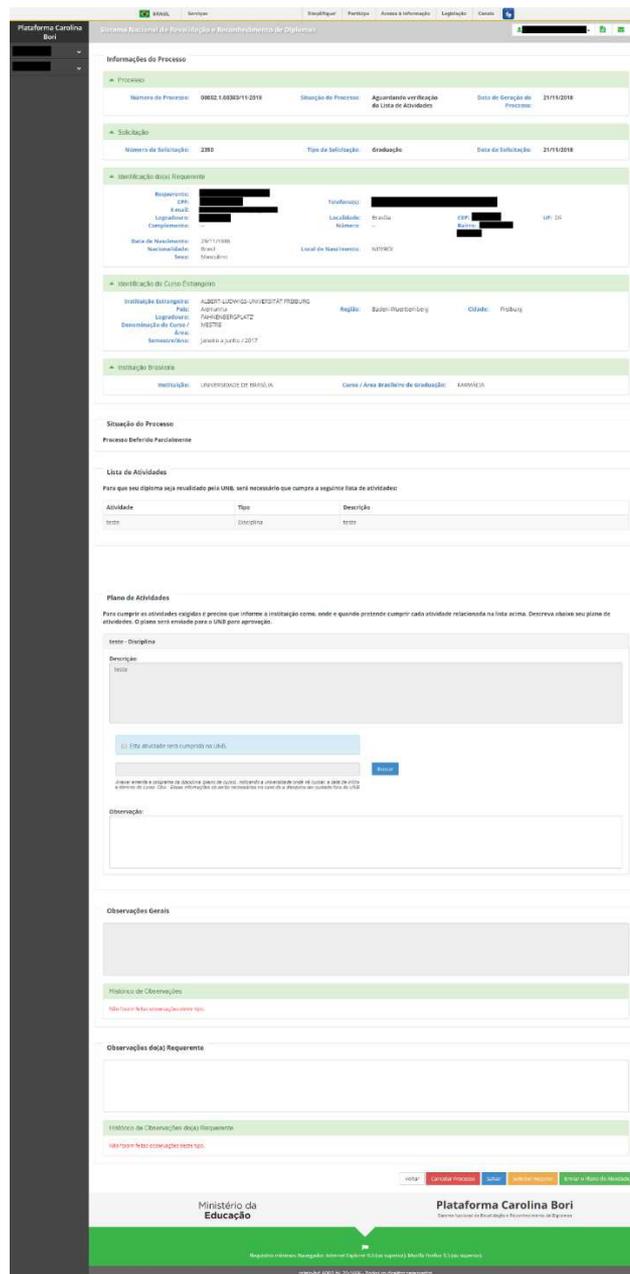
Funcionalidade utilizada para que o requerente possa enviar o plano de atividades.

Ao acessar o seu perfil, selecionar o menu Processos -> Meus Processos

Selecione o ícone  Verificar Lista de Atividades -> Acionar o botão

Informar o Plano de Atividades

Informar o Plano de Atividades. O sistema apresenta a tela.



Voltar

Permite voltar a tela de consulta de processos.

Cancelar Processo

Permite cancelar ação e retornar para a tela de consulta de processos

Salvar

Permite salvar o plano de atividades.

Solicitar Recurso

Permite solicitar recurso.

Enviar o Plano de Atividades

Permite enviar o plano de atividades.

3.5. Lista para Tramitação Simplificada

Funcionalidade utilizada para gerar relatório da Lista para Tramitação Simplificada.

3.5.1. Cursos Acreditados pelo ARCU-SUL

Funcionalidade para gerar relatório dos Cursos Acreditados pelo ARCU-SUL. O sistema apresentará a tela:

A imagem mostra a interface de busca de cursos acreditados pelo ARCU-SUL. No topo, há uma barra de navegação com o nome 'Plataforma Carolina Bori' e o sistema 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. O usuário logado é 'LUCAS DE AZEVEDO LEVINO'. À esquerda, há um menu lateral com opções: 'Dados Pessoais', 'Processos' e 'Listas para Tramitação Simplificada'. O formulário principal, intitulado 'Busca de Cursos acreditados Arcusul', contém os seguintes campos: 'País:' (menu suspenso), 'Área Acadêmica:' (menu suspenso), 'Instituição:' (menu suspenso) e 'Nome Curso:' (campo de texto). Abaixo dos campos, há duas opções de seleção: 'Cursos com acreditação vencida' e 'Cursos com acreditação vigente'. No canto superior direito do formulário, há um link para 'Maiores informações acesse: http://arcusur.org/arcusur_v2/'. No canto inferior direito, há dois botões: 'Consultar' (verde) e 'Gerar Relatório' (azul). Na base da página, há o logotipo do 'Ministério da Educação' e o nome 'Plataforma Carolina Bori' com o subtítulo 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. No rodapé, há uma mensagem de requisitos mínimos: 'Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior)'. Há também um pequeno erro de console visível no canto inferior esquerdo: 'javascript:void(0);'.

Selecione um dos campos para gerar o relatório não sendo obrigatório

Selecione:

Consultar

Apresenta os dados para consulta

Gerar Relatório

Gera relatório em planilha excel

3.5.1. Cursos com Deferimento Pleno

Funcionalidade para gerar relatório dos Cursos com deferimento pleno. O sistema apresentará a tela:

The screenshot displays the 'Lista Cursos Deferimento Pleno' interface. It features a sidebar on the left with navigation options: 'Dados Pessoais', 'Processos', and 'Listas para Tramitação Simplificada'. The main content area contains the following fields:

- Nome/Sigla IES:** A text input field.
- Curso/Área Conhecimento:** A text input field.
- Tipo:** A dropdown menu with the option 'Selecione'.
- Período Data Solicitação:** Two date pickers with calendar icons.
- Período Última Movimentação:** Two date pickers with calendar icons.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Limpar' (white), 'Consultar' (blue), and 'Gerar Relatório' (green). The footer of the page includes the 'Ministério da Educação' logo and the text 'Plataforma Carolina Bori - Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. A small note at the bottom center states: 'Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior)'.

Selecione ou preencha um dos campos para gerar o relatório não sendo obrigatório

Selecione:

Limpar

As informações inseridas serão apagadas.

Consultar

Apresenta os dados para consulta

Gerar Relatório

Gera relatório em planilha excel

3.5.1. Bolsa concedida por Agência Governamental brasileira

Funcionalidade para gerar relatório de Bolsa concedida por Agência Governamental brasileira. O sistema apresentará a tela:

The screenshot displays the 'Lista de Processos - Agências Governamentais' interface. It features a sidebar on the left with navigation options: 'Dados Pessoais', 'Processos', and 'Listas para Tramitação Simplificada'. The main content area contains the following fields and controls:

- Nome Agência Governamental:** A text input field.
- Tipo:** A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- Tipo de Identificação:** A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- Nº de Identificação:** A text input field.
- Período Data Solicitação:** Two date pickers with calendar icons.
- Período da Bolsa:** Two date pickers with calendar icons.

At the bottom right of the form area, there are three buttons: 'Limpar' (white), 'Consultar' (blue), and 'Gerar Relatório' (green). The footer of the page includes the 'Ministério da Educação' logo and the text 'Plataforma Carolina Bori - Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'.

Selecione ou preencha um dos campos para gerar o relatório não sendo obrigatório

Selecione:

Limpar

As informações inseridas serão apagadas.

Consultar

Apresenta os dados para consulta

Gerar Relatório

Gera relatório em planilha excel

3.6. Sair do sistema

Para fechar o sistema com segurança, o usuário poderá clicar, a partir de qualquer página, no nome do usuário (canto superior direito) e depois no botão Sair, conforme imagem abaixo.

The screenshot displays the 'Plataforma Carolina Bori' interface. The main content area is titled 'Solicitar Acessos' and shows user registration details under 'Seus dados cadastrais':

- CPF: 11 [redacted] 45
- Nome: M [redacted] SANTOS
- E-mail: m [redacted] .com
- Telefone(s): (21) 3345-6789

Below the details are buttons for 'Meus Acessos (1)' and 'Meus Convites (1)'. A 'Lista de acessos' table is shown with the following data:

Função	Instituição	Situação	Operações
Requerente	N/A	Ativo	

In the top right corner, a user profile dropdown menu is open, displaying:

- Nome: [redacted]
- CPF: [redacted]
- Último Acesso: 09/06/2017 08:48:45

The menu includes 'Editar' and 'Sair' buttons. The footer contains the logo of the 'Ministério da Educação', the platform name 'Plataforma Carolina Bori', and system requirements: 'Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior)'. The version number '2.3.34-532 - Todos os direitos reservados.' is also present.

3.7. Solicitar Recurso

Funcionalidade utilizada para que os usuários possam Solicitar Recurso junto a instituição na qual indeferiu seu processo.

Selecionar a Aba Processos -> Meus Processos -> Acione a opção Processos



Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Consultar Solicitações / Processos

Processos Solicitações

Busca

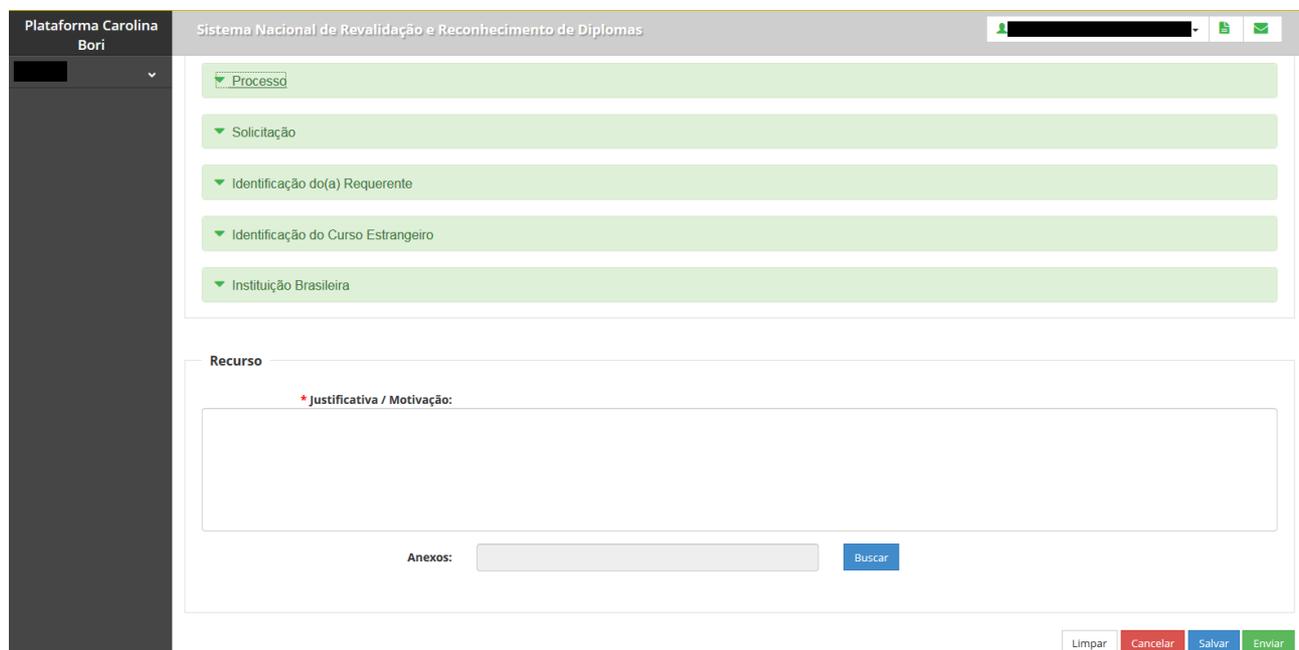
Nº Processo	Data Abertura	Tipo	Instituição	Curso / Área	Etapa / Situação	Últ. Movimentação	Ações
00002.1.00280/11-2017	20/11/2017	Revalidação	[Redacted]	MEDICINA VETERINÁRIA	Homologação / Processo Indeferido	20/11/2017	

Número de registros 25

Anterior 1 Próximo

Ministério da Educação Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Selecione a ação  para solicitar o recurso. A tela seguinte será exibida:



Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Processo

Solicitação

Identificação do(a) Requerente

Identificação do Curso Estrangeiro

Instituição Brasileira

Recurso

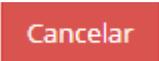
* Justificativa / Motivação:

Anexos: Buscar

Limpar Cancelar Salvar Enviar



Limpa todos os campos preenchidos



Cancela todas as ações tomadas na tela



Salva as informações inseridas para que sejam enviadas posteriormente

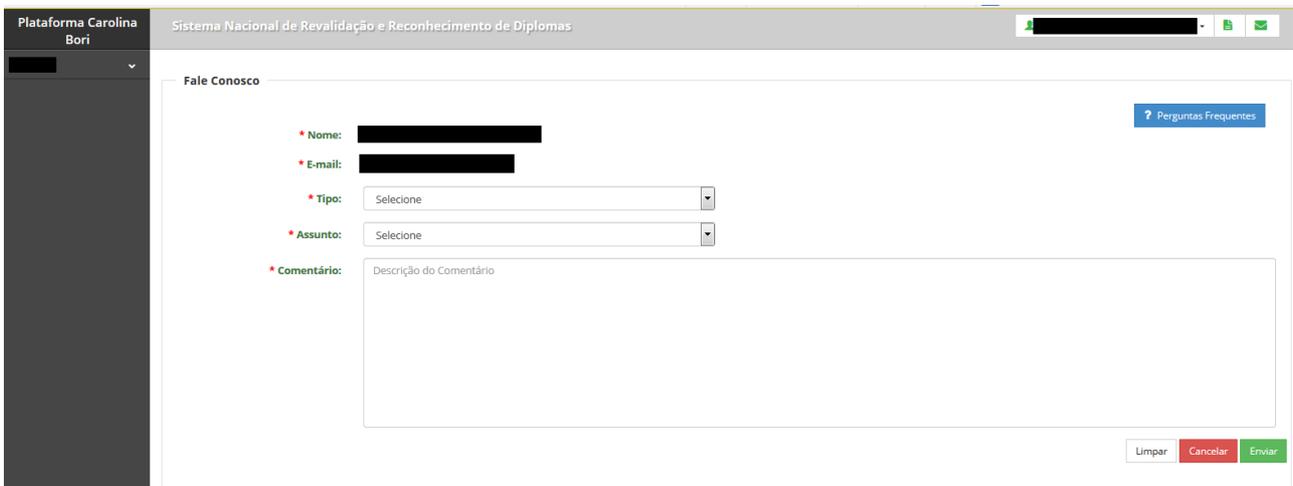


Envia a solicitação para a universidade

3.8. Fale Conosco

Funcionalidade utilizada para que os usuários possam enviar ao MEC suas dúvidas, reclamações ou sugestões.

Selecionar o ícone  no canto superior direito. A tela seguinte será exibida:



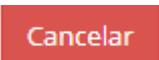
The screenshot shows the 'Fale Conosco' (Contact Us) form within the 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas' interface. The form includes the following fields:

- * Nome:** A text input field with a blacked-out value.
- * E-mail:** A text input field with a blacked-out value.
- * Tipo:** A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- * Assunto:** A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- * Comentário:** A large text area with the placeholder text 'Descrição do Comentário'.

At the top right of the form area, there is a blue button labeled 'Perguntas Frequentes'. At the bottom right, there are three buttons: 'Limpar' (white), 'Cancelar' (red), and 'Enviar' (green).



Limpa todos os campos preenchidos



Cancela todas as ações tomadas na tela



Envia por e-mail ao MEC as informações preenchidas no formulário.

3.9. Preencher dados adicionais

Funcionalidade utilizada para que os usuários possam preencher os dados de endereço estrangeiro caso possuam.

Selecionar o ícone  para acessar o perfil de requerente. A tela seguinte mensagem será exibida:



Não

Retorna para a tela inicial

Sim

Apresenta o formulário de endereço estrangeiro

Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas CARLA ROSANE DE OLIVEIRA RAMOS

Contato Fora do Brasil

Telefone Celular: Telefone Residencial:

Código Postal: Endereço:

Naturalidade / Nacionalidade

* País de Nascimento: Seleccione * País de Cidadania: Seleccione

Limpar Salvar

Ministério da Educação Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Observações Importantes:

O formulário está disponível também na língua inglesa, basta acionar o ícone  localizado no canto superior direito.

Para editar o endereço estrangeiro, acione o item “Dados Adicionais” em Dados Pessoais localizado no menu lateral esquerdo.

3.10. Alterar dados cadastrais (RNE)

Funcionalidade utilizada para que os usuários possam alterar seus dados cadastrais.

Selecionar o link [Alterar Dados Cadastrais](#). A tela seguinte mensagem será exibida:



Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Editar Requerente Estrangeiro

* N° RNE:

* Nome:

* Sexo:

* E-mail:

* Telefone Celular:

* CEP:

* Número:

* UF:

Complemento:

* País de Nascimento:

Validade do RNE:

* Data de Nascimento:

* Confirme o seu E-mail:

Telefone Residencial:

* Endereço:

* Bairro:

* Município:

* País de Cidadania:

Cancelar Limpar Salvar

Limpar

Limpa todos os campos preenchidos

Cancelar

Cancela todas as ações tomadas na tela

Salvar

Atualiza os dados cadastrais

3.11. Histórico processual

Funcionalidade utilizada para que os usuários possam visualizar o andamento processual (Etapas e Situações).

Selecionar a Aba Processos -> Meus Processos -> Acione a opção  Detalhar Processo -> Acione a guia Histórico processual -> O sistema apresenta a tela:



Etapa	Situação	Data da Alteração	Duração (dias)
Solicitação	Iniciada	05/01/2018	0
Pré-Análise	Aguardando Análise	18/01/2018	13
Pagamento	Aguardando Anexo GRU / Boleto	18/01/2018	0
Análise Acadêmica	Em Análise Acadêmica	18/01/2018	0

[Voltar](#)

[Voltar](#)

Retorna para a tela anterior

Observações Importantes:

O formulário está disponível também na língua inglesa, basta acionar o ícone  localizado no canto superior direito.

3.12. Solicitar Acesso Requerente Estrangeiro (s/CPF)

Funcionalidade utilizada para que os usuários possam solicitar acesso de requerente estrangeiro sem CPF.

Acionar o botão



Solicitar Acesso Requite Estrangeiro (s/CPF) -> O sistema apresenta a tela:

Cadastrar Requerente Estrangeiro

Nº DPRNM: Validade do DPRNM:

Nº RNM/RNE: Validade do RNM/RNE:

Nº Passaporte: País Expedidor: Validade do Passaporte:

Outro Documento de Identidade: País Expedidor: Validade do Documento de Identidade:

Nº Outro Documento de Identidade:

* Nome Completo: * Data de Nascimento:

* Sexo: * Confirme o seu E-mail:

* E-mail:

* Telefone Celular: Telefone Residencial:

* CEP: * Endereço:

* Número: * Bairro:

* UF: * Município:

Complemento:

* País de Nascimento: * País de Cidadania:

* Cadastre a sua senha: * Confirme a sua senha:
(mínimo 4 caracteres não numéricos e 2 numéricos)

Termo de Veracidade

Declaro, para os devidos fins, que todos os dados informados são verdadeiros.

Clique ou toque no/a Sino

Ministério da Educação | Plataforma Carolina Bori
 Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

origin_bd_6003_bi_20-1666 - Todos os direitos reservados.

Cancelar Cancela a operação e retorna para a tela anterior.

Limpar Permite limpar a tela informada com dados carregados na tela.

Cadastrar Grava o cadastro do Requerente Estrangeiro

Observações Importantes:

O formulário está disponível também na língua inglesa e espanhol, basta acionar o ícone  ou  localizados no canto superior direito.