

Plataforma Carolina Bori

Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Plataforma Carolina Bori

Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Manual do Usuário - Requerente

Sumário

1. Configurações Recomendadas	3
2. Objetivos.....	3
3. Funcionalidades.....	4
3.1. Solicitar Revalidação / Reconhecimento.....	4
3.1.1. Revalidação – Preenchimento de dados para cursos de graduação.....	9
3.1.2. Reconhecimento – Preenchimento de dados para cursos de pós-graduação <i>strictu sensu</i>	18
3.2. Consultar e editar solicitações / processos.....	26
3.2.1 Solicitações - Consultar / Editar	27
3.2.2. Solicitações – Pagamento de Boletão / GRU	31
3.2.3. Processo - Enviar Informações Complementares	35
3.2.4. Suspender Processo	37
3.2.5. Consultar Recessos.....	38
3.2.6. Reativar Processo	38
3.2.7. Verificar Lista de Atividades	38
3.2.8. Enviar Plano de Atividades para a universidade	40
3.2.9. Enviar Comprovante do Plano de Atividades para a universidade	41
3.2.10. Solicitar Recurso	43
3.2.11. Histórico processual	44
3.3. Lista para Tramitação Simplificada.....	45
3.3.1. Cursos Acreditados pelo ARCU-SUL	45
3.3.2. Cursos com Deferimento Pleno.....	46
3.3.3. Bolsas concedidas por agências governamentais brasileiras.....	47
3.4. Preencher dados adicionais.....	48
3.5. Alterar dados cadastrais (RNE).....	49
3.6. Sair do sistema	50
3.7. Fale Conosco – Abrir chamado para a equipe gestão da Plataforma Carolina Bori	51

1. Configurações Recomendadas

A Plataforma Carolina Bori foi desenvolvida em uma plataforma Web a fim de permitir o acesso ao sistema em todas as regiões do País. Para isso, é necessário possuir uma conexão local com a Internet.

Requisitos mínimos para acesso ao sistema:

- O sistema deve ser usado nos seguintes navegadores a partir das respectivas versões:
 - *Internet Explore 8.0 (ou superior);*
 - *Mozilla Firefox 3.5 (ou superior);*
 - *Google Chrome 57 (ou superior),*
 - *Microsoft Edge, versão 99.0.1150.55 e*
 - *Opera, versão: 84.0.4316.31*
- Ter configurado o aplicativo para leitura de arquivos no formato PDF.

Recomendamos manter seu navegador sempre atualizado, a fim de obter melhor desempenho na utilização da Plataforma Carolina Bori.

2. Objetivos

O presente manual tem como objetivo fornecer as principais informações sobre o uso da Plataforma Carolina Bori pelos Requerentes de revalidação e/ou reconhecimento de diploma estrangeiro no Brasil.

A Plataforma Carolina Bori tem, dentre outros, os seguintes objetivos:

- Permitir aos Requerentes que façam a solicitação de revalidação ou reconhecimento de diplomas obtidos no exterior.
- Possibilitar que os processos de análise sejam finalizados na plataforma.
- Manter as informações de diplomas revalidados e reconhecidos em território nacional para melhoria das implementações de políticas públicas.
- Proporcionar a comunicação entre as instituições, requerentes e o Ministério da

Educação.

Importante: Os diplomas de cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado), poderão ser declarados equivalentes aos concedidos no Brasil e hábeis para os fins previstos em lei, mediante processo de revalidação e de reconhecimento, respectivamente, por instituição de educação superior brasileira.

Os diplomas de graduação expedidos por universidades estrangeiras serão revalidados por universidades públicas. Os diplomas de mestrado e de doutorado poderão ser reconhecidos por universidades públicas ou privadas.

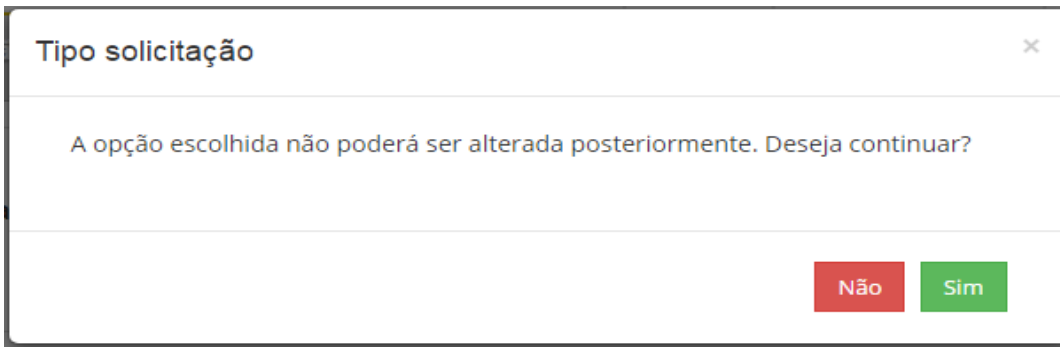
3. Funcionalidades

3.1. Solicitar Revalidação / Reconhecimento

Ao selecionar Solicitar Revalidação / Reconhecimento, será apresentada a seguinte tela:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema. No topo, há uma barra de navegação com o nome 'Plataforma Carolina Bori' e o título 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. O nome de usuário 'FULANO DE TAL' está no canto superior direito. À esquerda, há um menu lateral com opções como 'Processos', 'Meus Processos' e 'Solicitar Revalidação / Reconhecimento'. O conteúdo principal da tela é o formulário 'Solicitar Pedido', que contém a seção 'Tipos de solicitações'. Nesta seção, há três opções de solicitação, cada uma com um campo de texto e um botão de seleção por rádio: 'Revalidação de diplomas de graduação estrangeiros', 'Reconhecimento de diplomas de pós-graduação stricto sensu - Mestrado' e 'Reconhecimento de diplomas de pós-graduação stricto sensu - Doutorado'. O primeiro tipo de solicitação está selecionado. Um botão verde 'Prosseguir' está localizado no canto inferior direito do formulário. Na base da tela, há o logotipo do 'Ministério da Educação' e o nome 'Plataforma Carolina Bori' com o subtítulo 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. Abaixo disso, há uma barra verde com o texto 'Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior)'. No rodapé, há o número '2.3.34-532 - Todos os direitos reservados.'

Selecione o tipo de solicitação desejada e clique em Prosseguir. A mensagem a seguir será apresentada:



Plataforma Carolina Bori | Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas | LUCAS DE AZEVEDO LEVINO

Solicitar Revalidação ou Reconhecimento

Identificar Curso Estrangeiro

Identificação do(a) Requerente

Nome do Solicitante: _____
 E-mail: _____
 Endereço: _____ Localidade: _____ CEP: _____ UF: [UF] _____
 Data de Nascimento: _____ Nacionalidade: [I] _____ Naturalidade: BRÁSLIA
 Sexo: Masculino
 Telefone Celular: _____ Telefone Residencial: _____
 Código Postal: _____ Endereço: _____
 País de Nascimento: Argentina País de Cidadania: Áustria

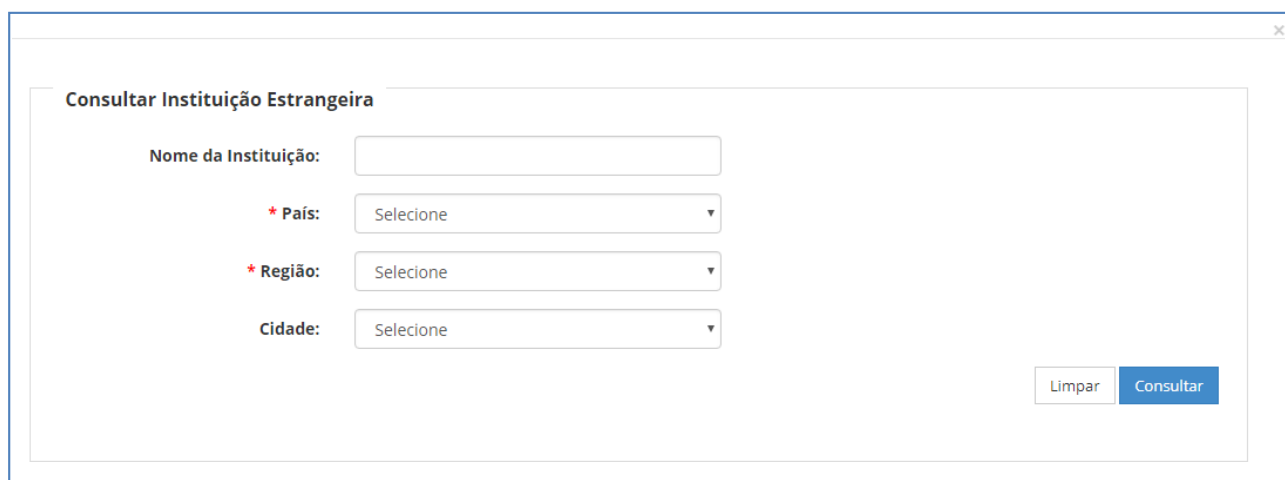
Identificação do Curso Estrangeiro

*Instituição Estrangeira: [input] 🔍 Sigla Instituição Estrangeira: [input] 🔍
 País: [input] Região: [input] Cidade: [input] 🔍
 Logradouro: [input]
 * Título Obtido: [input] ?
Inserir o título na língua original exatamente como está no diploma do requerente, para aqueles diplomas em Português, Francês, Inglês ou Espanhol. Para as outras línguas o requerente deve inserir exatamente como está na tradução juramentada do diploma.
 *Data de Conclusão: [dropdown] [input] semestre / ano

Cancelar Salvar Salvar e Prosseguir

Os dados de identificação do requerente serão apresentados

Deverão ser informados os dados do curso estrangeiro. Selecione a 🔍 para buscar pelo nome da instituição estrangeira emissora do diploma



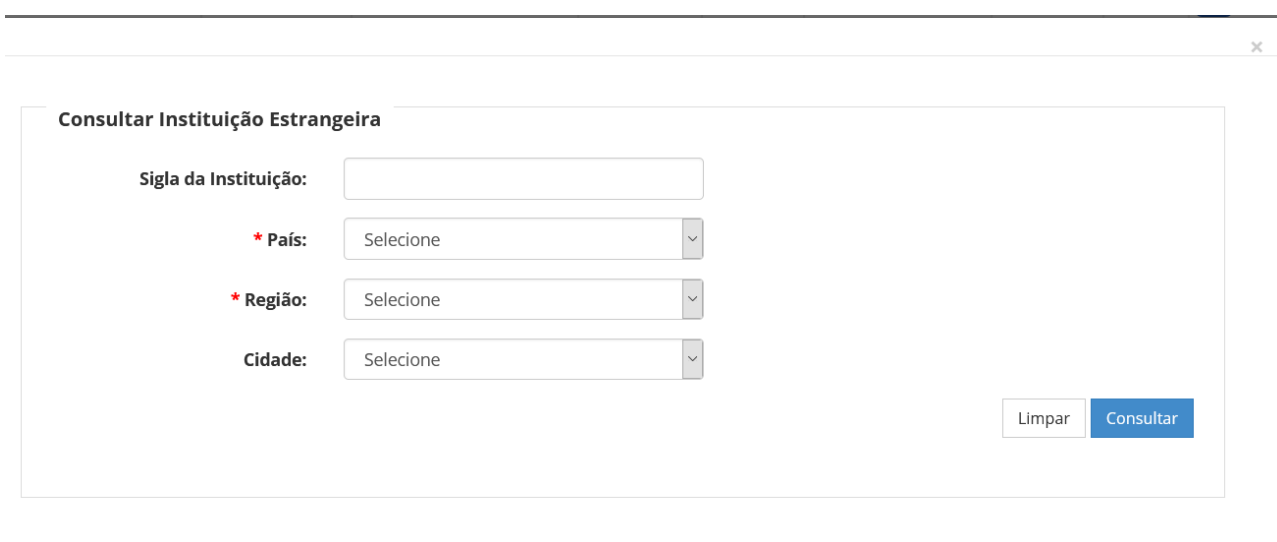
Consultar Instituição Estrangeira

Nome da Instituição:

* País:

* Região:

Cidade:



Consultar Instituição Estrangeira

Sigla da Instituição:

* País:

* Região:

Cidade:

Selecione o país, região e cidade da instituição e clique em consultar.

Uma lista de instituições, que satisfaçam as condições inseridas, aparecerá conforme abaixo:

Consultar Instituição Estrangeira

Nome da Instituição:

* País:

* Região:

Cidade:

Atenção: As Instituições Estrangeiras marcadas em vermelho, estão com cadastro pendente na CAPES.

Busca

Nome	País	Região	Sigla	Cidade	Logradouro
ALFRED-WEGENER-INSTITUT, HELMHOLTZ-ZENTRUM FÜR POLAR- UND MEERESFORSCHUNG IN BREMERHAVEN	Alemanha	Bremen	AWI	Bremerhaven	AM HANDELSHAFEN 12'
BREMER INSTITUT FÜR PRODUKTION UND LOGISTIK	Alemanha	Bremen	BIBA	Bremen	HOCHSCHULRING 20'

Número de registros

Marque a sua instituição no local indicado e clique em “Selecionar”.

Atenção: As instituições estrangeiras marcadas em vermelho (rosa) estão com cadastro pendente na CAPES. Isso significa que o requerente poderá selecioná-la e dar prosseguimento à solicitação, mas a CAPES ainda terá que validar a instituição. Essa validação não é em termos qualitativos, a CAPES verificará apenas se a instituição existe e se os dados informados estão corretos. Ao selecionar uma dessas instituições certifique-se de que os dados conferem com os dados da sua instituição.

Caso instituição estrangeira desejada não conste da lista, o requerente poderá adicioná-la. Basta selecionar o botão “Solicitar cadastro de Instituição Estrangeira” e preencher os dados da instituição.

Preencher os dados conforme abaixo. Os itens marcados com * são obrigatórios.

Solicitar Revalidação ou Reconhecimento

Adicionar Instituição de Ensino Estrangeira

*Indique o tipo de organização acadêmica da Instituição estrangeira:

Universidade Faculdade Outros

Nome da Instituição Estrangeira ?

*Nome (Língua Nativa):

*Nome (Língua Inglesa):

*Nome (Língua Portuguesa):

*Sigla:

Endereço

*País:

*Região:

*Cidade:

*Logradouro:

Complemento:

Informações Adicionais

Tipo de Telefone:

*Site da instituição: ?

*E-mail da instituição:

Identificador da Instituição Internacional (ISNI):
Realize a pesquisa do identificador internacional no seguinte endereço: <http://www.isni.org/search>

Importante: É possível que exista outra instituição cadastrada com a mesma sigla que a que está tentando adicionar. Se for o caso, deixe a sigla em branco pois o sistema não permite duas siglas iguais. O ISNI é muito importante. Caso o sistema verifique que já existe outra instituição cadastrada com o mesmo ISNI veja se a sua instituição não está cadastrada em outra região no mesmo país, pois há instituições com diversos campi em regiões distintas, mas são consideradas uma única instituição.

A instituição adicionada aparecerá na lista marcada em vermelho indicando a pendência de validação pela CAPES.

3.1.1. Revalidação – Preenchimento de dados para cursos de graduação

Funcionalidade para solicitar o pedido de revalidação de diplomas emitidos por universidades estrangeiras

3.1.1.1. Revalidação – Selecionar Curso Brasileiro

Selecione o curso brasileiro correspondente:

Para Revalidação, a lista de cursos graduação é fornecida pelo MEC e para o Reconhecimento a lista de Áreas de conhecimento, Subáreas e de programas é fornecida pela CAPES.

Importante: No caso do reconhecimento, não é necessário encontrar um programa de pós-graduação exatamente igual ao seu. Na maioria dos casos, as universidades oferecem vagas no nível de área ou de subárea que abrangem um programa. Certifique-se de verificar bem a existência de vagas na área de conhecimento e/ou na subárea do seu curso/programa.

Plataforma Carolina Bori

Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

ELIANE LOPES ALCANTARA GOMES

Processos

Dados do Curso Solicitado

* Curso Brasileiro Solicitado para Revalidação:

Ministério da Educação

Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.3.34-532 - Todos os direitos reservados.

Selecione “Pesquisar” e a lista de cursos de graduação aparecerá:

Cursos

Atenção: Nesta tela são listados apenas cursos onde foram ofertadas vagas por parte das IES.

Selecione o curso na lista abaixo

- Agricultura e veterinária
 - + Agricultura, florestas e recursos pesqueiros
 - + Veterinária
- Ciências sociais, negócios e direito
 - + Jornalismo e informação
 - + Ciências sociais e comportamentais
 - + Comércio e administração
 - + Direito
- + Ciências, matemática e computação
- + Educação
- + Engenharia, produção e construção
- + Humanidades e artes
- + Saúde e bem estar social
- + Serviços

Selecione o seu curso e verifique na tela seguinte as instituições que oferecem vagas para ele:

3.1.1.2. Revalidação – Selecionar Universidade Brasileira

The screenshot shows the 'Dados do Curso Solicitado' form. At the top, there is a search bar with the text 'Curso Brasileiro Solicitado para Reconhecimento:' and the value 'SISTEMA DE COMPUTAÇÃO'. A 'Pesquisar' button is next to it. Below this, there are two green highlighted sections for university selection: 'UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA' and 'UNIVERSIDADE SALVADOR'. A 'Detalhar' button is located under the first university. A table below shows the search results for 'SISTEMA DE COMPUTAÇÃO'.

Programa	Capacidade de Atendimento	Processos em Andamento	Vagas Disponíveis	Em Fila
SISTEMA DE COMPUTAÇÃO	5	1	4	-

At the bottom of the table, there is a 'Número de registros' dropdown set to '25' and pagination controls: 'Anterior', '1', and 'Próximo'. At the very bottom of the form, there are four buttons: 'Voltar', 'Cancelar', 'Salvar', and 'Salvar e Prosseguir'.

Selecione:

Voltar

Para voltar à tela anterior

Cancelar

Para cancelar esta solicitação. Todos os dados serão perdidos.

Salvar

Para salvar o que já foi feito até agora e terminar o preenchimento em outro momento, se necessário.

Salvar e Prosseguir

Para salvar e ir para a próxima tela

Os botões acima serão apresentados em todas as telas desse formulário.

3.1.1.3. Revalidação – Anexar Documentação Pessoal

Tamanho dos Arquivos: O tamanho máximo de arquivo permitido para upload é de **8 Mb**. Caso o seu seja maior do que isso, divida-o em partes inferiores a 8 Mb. A Plataforma permite que sejam anexados vários arquivos, mas não os divida em muitas partes, pois isso dificulta a análise por parte da instituição revalidadora.

Tipos: A plataforma aceita arquivos do tipo PDF e JPG

Nomes dos Arquivos: Dê nomes claros, de fácil identificação do seu conteúdo.

Resolução: Certifique-se de que seus arquivos estão nítidos, isso evita que seus documentos sejam recusados pela instituição

Observações: Leia com atenção as observações abaixo de cada campo. Elas contém uma descrição do que precisa ser inserido.

Plataforma Carolina Bori

Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Por favor, carregue os documentos solicitados para análise da instituição escolhida - MEC

Normas da instituição

Documentação Pessoal / Documentação Acadêmica / Documentação Simplificada / Documentação Adicional

Documentação Pessoal

* Documento de Identificação Pessoal

Anexe cópia nítida de um documento de identidade oficial com foto

1.png

Outros Documentos de Identificação

Verifique as normas da instituição selecionada para anexar todos os documentos de identificação exigidos.

É Refugiado?

Se for refugiado, é obrigatório anexar documentação que comprove.

Normas da Instituição

Veja aqui a normas específicas da instituição selecionada. Aconselhamos a leitura atenta dessas normas pois isso poderá evitar que falem documentos e que haja recusa de documentação.

3.1.1.4. Revalidação – Anexar Documentação Acadêmica

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Plataforma Carolina Bori

Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Por favor, carregue os documentos solicitados para análise da instituição escolhida

Normas da Instituição

Documentação Pessoal / Documentação Acadêmica / Documentação Simplificada / Documentação Adicional

Documentação Acadêmica

* Cópia do Diploma
 Cópia do diploma, devidamente registrada pela instituição estrangeira responsável pela diplomação, de acordo com a legislação vigente no país de origem, e autenticado por autoridade consular competente.

* Cópia do Histórico Escolar
 Cópia do histórico escolar, registrada pela instituição estrangeira responsável pela diplomação e autenticado por autoridade consular competente, contendo as disciplinas ou atividades cursadas e aproveitadas em relação aos resultados das avaliações e frequências, bem como a titulação e o aproveitamento de estágio e outras atividades de pesquisa e extensão, classificadas como obrigatórias e não obrigatórias.

* Projeto Pedagógico
 Projeto pedagógico ou organização curricular do curso, indicando os conteúdos ou as ementas atividades relativas à pesquisa e extensão, bem como o processo de integralização do curso, a estrangeira responsável pela diplomação.

* Nominata e Titulação do Corpo Docente
 Nominata e titulação do corpo docente vinculado às disciplinas cursadas pelo(a) requerente, autenticadas pela instituição estrangeira responsável pela diplomação.

Informações Institucionais
 Informações institucionais, quando disponíveis, relativas ao acervo da biblioteca e laboratórios, planos de desenvolvimento institucional e planejamento, relatórios de avaliação e desempenho internos ou externos, políticas e estratégias educacionais de ensino, extensão e pesquisa, autenticadas pela instituição estrangeira responsável pela diplomação.

Outros
 Verifique as normas da instituição selecionada para anexar todos os documentos exigidos.

Outros
 Verifique as normas da instituição selecionada para anexar todos os documentos exigidos.

Registro salvo com sucesso.

Voltar Cancelar Salvar Salvar e Prosseguir

Ministério da Educação

Plataforma Carolina Bori
 Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

Observação: Cerifique-se de anexar frente e verso dos documentos quando houver informações nos dois lados.

Nominata e titulação: É um documento obrigatório. Trata-se da lista dos professores que ensinaram cada matéria do curso e a sua titulação (mestre em..., doutor em..., etc).

Informações institucionais: não é um campo obrigatório mas, caso possua alguma dessas informações, isso poderá facilitar a avaliação da sua instituição estrangeira por parte da universidade revalidadora.

3.1.1.5. Revalidação – Anexar Documentação Adicional

The screenshot shows the 'Plataforma Carolina Bori' interface for the 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. The page is titled 'Documentação Adicional' and features a search bar for 'Documentação adicional' with a 'Buscar' button. A message at the top states: 'Por favor, carregue os documentos solicitados para análise da instituição escolhida'. Below the search bar, there is a note: 'Verifique as normas da instituição selecionada para anexar todos os documentos exigidos.' At the bottom of the form area, there are four buttons: 'Voltar', 'Cancelar', 'Salvar', and 'Salvar e Prosseguir'. The footer includes the 'Ministério da Educação' logo, the platform name 'Plataforma Carolina Bori', and technical requirements: 'Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior). 2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.'

Utilize esse campo para adicionar documentos adicionais, quando for o caso.

3.1.1.6. Revalidação – Anexar Documentação para tramitação simplificada

Plataforma Carolina Bori

Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

BRASIL Serviços

Participe Acesso à informação Legislação Canais

Processos

A tramitação simplificada dos pedidos de revalidação de diplomas aplica-se exclusivamente, aos casos definidos nesta Portaria e na forma indicada pela Resolução CNE/CES nº 3, de 2016

Normas da instituição

Documentação Pessoal / Documentação Acadêmica / Documentação Simplificada / Documentação Adicional

Documentação Simplificada

Diplomas oriundos de cursos ou programas estrangeiros Campo indisponível para upload.

Aos diplomas oriundos de cursos ou programas estrangeiros indicados em lista específica produzida pelo MEC e disponibilizada por meio da Plataforma Carolina Bori.

Cursos acreditados sistema Arcu-Sul

Aos diplomas obtidos em cursos de instituições estrangeiras acreditadas no âmbito da avaliação do Sistema de Acreditação Regional de Cursos Universitários do Mercosul - Sistema Arcu-Sul.

Cursos que receberam bolsistas brasileiros

Aos diplomas obtidos em cursos ou programas estrangeiros que tenham recebido estudantes com bolsa concedida por agência governamental brasileira no últimos seis anos.

Módulo internacional do programa PROUNI

Aos diplomas obtidos por meio do Módulo Internacional no âmbito do Programa Universidade para Todos - ProUni, conforme Portaria MEC nº 381, de 29 de março de 2010.

Ministério da Educação

Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

Diplomas oriundos de cursos ou programas estrangeiros: A lista específica produzida pelo MEC ainda não está disponível, ela será elaborada a partir dos diplomas revalidados e informados na Plataforma Carolina Bori.

Cursos acreditados sistema Arcu-Sul: Selecione o curso caso seu diploma tenha sido obtido em curso acreditado no sistema ARCU-Sul.

Cursos que receberam bolsistas brasileiros: A lista de cursos que receberam bolsistas brasileiros ainda não está disponível. No momento, o requerente poderá solicitar a tramitação simplificada caso o diploma para o qual está solicitando a revalidação tenha sido obtido com bolsa integral de agência governamental. Anexe a comprovação do recebimento de bolsa.

Módulo internacional do programa PROUNI: Caso o diploma a ser revalidado tenha sido obtido por meio do PROUNI, anexe a comprovação.

3.1.1.7. Revalidação – Resumo do Requerimento

Solicitar Revalidação ou Reconhecimento

Resumo do Requerimento

Resumo do requerimento			
Requ: [REDACTED] SOUSA			
[REDACTED].il.com			
End: [REDACTED]	Localidade: Brasília	[REDACTED]	UF: DF
Data de Nascimento: [REDACTED]	Nacionalidade: Brasil	Naturalidade: BRASÍLIA	Sexo: Masculino
Tipo de Solicitação: Revalidação de diplomas de graduação estrangeiros		Região: Distrito do Porto	Cidade: Porto
Instituição Estrangeira: Instituto Politécnico do Porto Escola Superior de Educação	País: Portugal	Data de Conclusão: 1º Semestre de 2018	
Denominação do Curso/Área Estrangeiro: ADMINISTRAÇÃO		Curso Brasileiro Selecionado: ADMINISTRAÇÃO	
Instituição de Revalidação para o Curso Selecionado: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO			
Contato Fora do Brasil			
Telefone Celular:	Telefone Residencial:		
Código Postal:	Endereço:		
País de Nascimento: Peru	País de Cidadania: Peru		



Termo de Veracidade e Exclusividade

- Declaro, para os devidos fins, que todos os documentos por mim anexados ao processo são formal e materialmente autênticos e correspondem ao original, estando ciente de que o uso de documento falso poderá acarretar minha responsabilização nas searas administrativa, cível e criminal, além da imediata exclusão do processo de Revalidação de diplomas de graduação estrangeiros.
- Confirmo que não solicitei revalidação deste título em outra instituição brasileira concomitantemente.
- Declaro que meu pedido está de acordo com a Política Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas Estrangeiros (Resolução do Conselho Nacional de Educação (CNE)/Câmara de Educação Superior (CES), nº 01, de 25 de julho de 2022), com a Portaria Normativa MEC nº 1.151, de 19 de junho de 2023, e com as normas internas da universidade para a qual se destina esta solicitação.

[Voltar](#)
[Cancelar](#)
[Imprimir](#)
[Finalizar Solicitação](#)

Importante: Leia com atenção os termos de Veracidade e Exclusividade que são obrigatórios. A plataforma verificará periodicamente os casos de dupla solicitação.

Voltar

Volta para a tela anterior

Cancelar

Cancela a solicitação, todos os dados serão perdidos

Imprimir

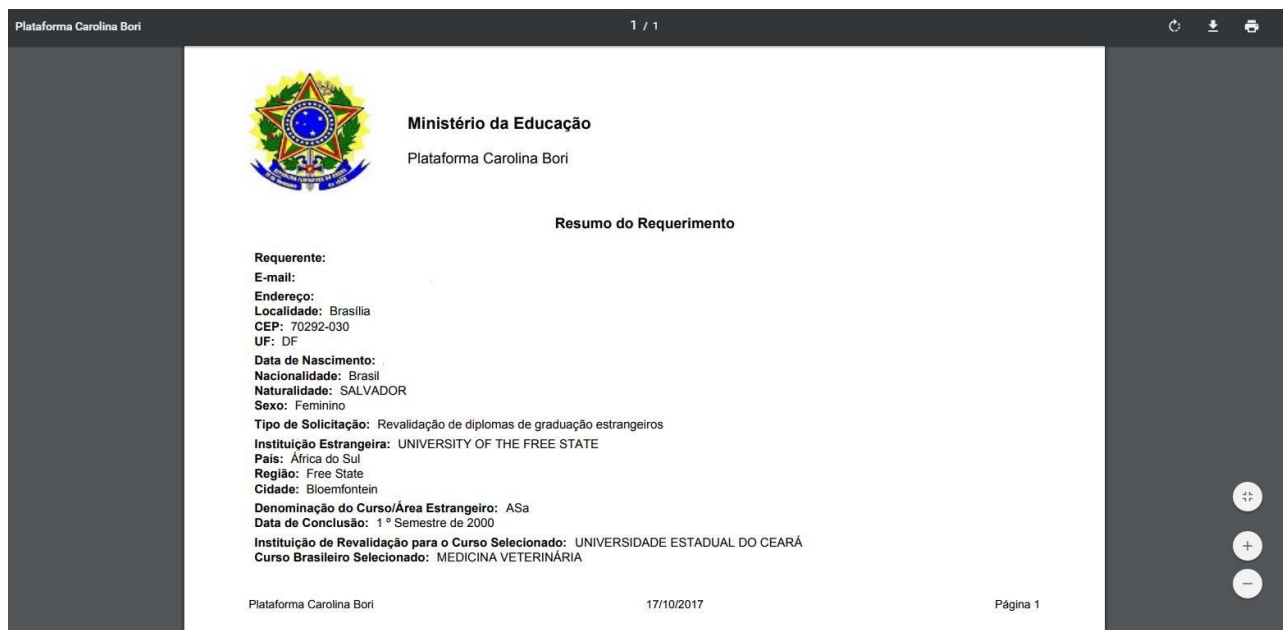
Imprime o resumo do requerimento

Finalizar Solicitação

A solicitação é finalizada e enviada para a universidade escolhida

3.1.1.8. Revalidação – Imprimir Resumo do Requerimento

Plataforma Carolina Bori 1 / 1

 **Ministério da Educação**
Plataforma Carolina Bori

Resumo do Requerimento

Requerente:
E-mail:
Endereço:
Localidade: Brasília
CEP: 70292-030
UF: DF
Data de Nascimento:
Nacionalidade: Brasil
Naturalidade: SALVADOR
Sexo: Feminino
Tipo de Solicitação: Revalidação de diplomas de graduação estrangeiros
Instituição Estrangeira: UNIVERSITY OF THE FREE STATE
País: África do Sul
Região: Free State
Cidade: Bloemfontein
Denominação do Curso/Área Estrangeiro: ASa
Data de Conclusão: 1º Semestre de 2000
Instituição de Revalidação para o Curso Selecionado: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ
Curso Brasileiro Selecionado: MEDICINA VETERINÁRIA

Plataforma Carolina Bori 17/10/2017 Página 1

Observações Importantes:

Após a finalização da solicitação a instituição revalidadora tem até 30 dias para fazer a análise preliminar da documentação recebida. Toda comunicação entre universidade e requerente será feita exclusivamente por meio da Plataforma Carolina Bori. O requerente receberá e-mails da Plataforma avisando-o caso a universidade recuse algum dos documentos enviados ou solicite documentos complementares. Ver o item 3.2.1 para verificar a situação/status da solicitação.

3.1.2. Reconhecimento – Preenchimento de dados para cursos de pós-graduação *strictu sensu*

Funcionalidade para solicitar o pedido de reconhecimento de diplomas emitidos por universidades estrangeiras

3.1.2.1. Reconhecimento – Preenchimento de dados para cursos de Mestrado e Doutorado

Selecione o curso brasileiro correspondente:

Plataforma Carolina Bori

Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

ELIANE LOPES ALCANTARA GOMES

Processos

Dados do Curso Solicitado

* Curso Brasileiro Solicitado para Revalidação:

Ministério da Educação

Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.3.34-532 - Todos os direitos reservados.

Para o Reconhecimento a lista de Áreas de conhecimento, Subáreas e de programas é fornecida pela CAPES.

Importante: No caso do reconhecimento, não é necessário encontrar um programa de pós-graduação exatamente igual ao seu. As universidades oferecem vagas no nível de área ou de subárea que abrangem um programa. A Portaria Normativa nº 22/2016 do MEC diz que os diplomas de mestrado e de doutorado expedidos por universidades estrangeiras só poderão ser reconhecidos por universidades que possuam cursos de pós-graduação reconhecidos e avaliados na mesma área de conhecimento e em nível equivalente ou superior.

Certifique-se de verificar a existência de vagas na área de conhecimento e/ou na subárea do seu curso/programa.

Áreas de Conhecimento

**Selecione a área na lista abaixo**

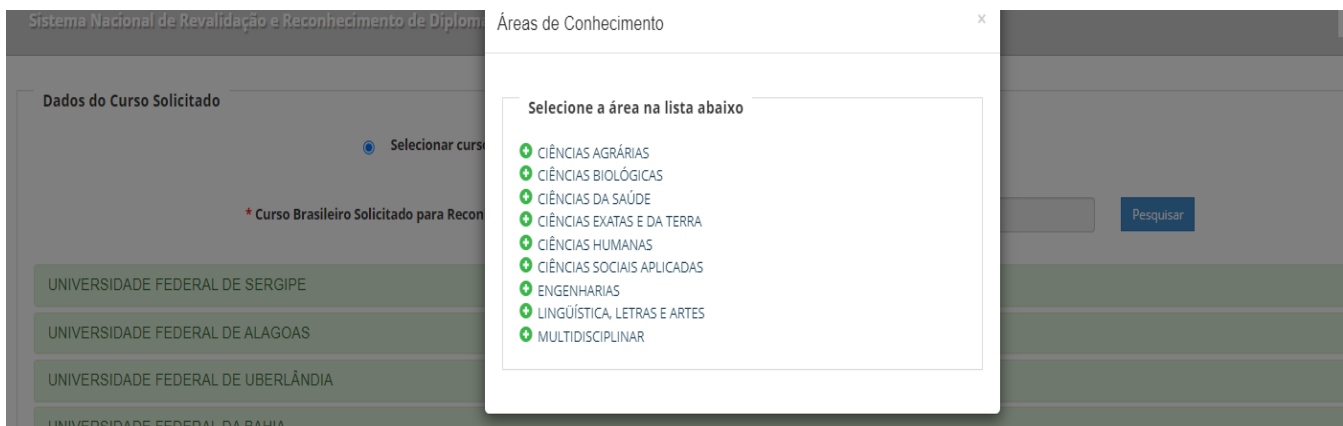
- CIÊNCIAS AGRÁRIAS
 - AGRONOMIA
 - CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS
 - ENGENHARIA AGRÍCOLA
 - MEDICINA VETERINÁRIA
 - RECURSOS FLORESTAIS E ENGENHARIA FLORESTAL
 - RECURSOS PESQUEIROS E ENGENHARIA DE PESCA
 - ZOOTECNIA
- CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
- CIÊNCIAS DA SAÚDE
- CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
 - ASTRONOMIA
 - CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
 - FÍSICA
 - GEOCIÊNCIAS
 - MATEMÁTICA
 - OCEANOGRAFIA
 - PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA
 - QUÍMICA
- CIÊNCIAS HUMANAS
- CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
- ENGENHARIAS
- LINGÜÍSTICA, LETRAS E ARTES
- MULTIDISCIPLINAR

3.1.2.2. Reconhecimento – Selecionar Área de conhecimento

Selecione o curso brasileiro correspondente:

Para Revalidação, a lista de cursos graduação é fornecida pelo MEC e para o Reconhecimento a lista de Áreas de conhecimento, Subáreas e de programas é fornecida pela CAPES.

Importante: No caso do reconhecimento, não é necessário encontrar um programa de pós-graduação exatamente igual ao seu. Na maioria dos casos, as universidades oferecem vagas no nível de área ou de subárea que abrangem um programa. Certifique-se de verificar bem a existência de vagas na área de conhecimento e/ou na subárea do seu curso/programa.



Dados do Curso Solicitado

Selecionar curso na árvore de conhecimento
 Pesquisar pelo nome do curso

* Informe o nome do curso:

Selecione “Pesquisar” e a lista de cursos de pós-graduação aparecerá:

Dados do Curso Solicitado

Selecionar curso na árvore de conhecimento
 Pesquisar pelo nome do curso

* Curso Brasileiro Solicitado para Reconhecimento:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Busca

Acadêmico	Capacidade de Atendimento	Processos em Andamento	Vagas Disponíveis	Em Fila
<input checked="" type="radio"/> CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - ECONOMIA	1	0	1	-
Profissional	Capacidade de Atendimento	Processos em Andamento	Vagas Disponíveis	Em Fila
Nenhum programa encontrado				

Número de registros

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

3.1.2.3. Reconhecimento – Anexar Documentação Acadêmica

BRASIL Serviços Participe Acesso à Informação Legislação Canais

Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Processos

Por favor, carregue os documentos solicitados para análise da instituição escolhida

Normas da instituição

Documentação Pessoal / Documentação Acadêmica / Documentação Simplificada / Documentação Adicional

Documentação Acadêmica

* Cópia do Diploma

Cópia do diploma devidamente registrado pela instituição responsável pela diplomação, de acordo com a legislação vigente no país de origem. Registrado por instituição estrangeira responsável pela diplomação, de acordo com a legislação vigente no país de origem. O diploma deverá ser apostilado no caso de sua origem ser de um país signatário da Convenção de Haia (Resolução CNU n. 228, de 2016, do Conselho Nacional de Justiça) ou autenticado por autoridade consular competente, no caso de país não signatário.

Repositório

* Exemplar da Tese

Cópia do exemplar da tese ou dissertação com registro de aprovação da banca examinadora.

Repositório

Título da dissertação/tese

* Documentos de Defesa

Cópia em arquivo digital em formato compatível, acompanhada dos seguintes documentos:

a) ata ou documento oficial da instituição de origem, no qual devem constar a data da defesa, se for o caso, o título do trabalho, a sua aprovação e os conceitos outorgados;

b) nomes dos participantes da banca examinadora, se for o caso, e do orientador, acompanhados dos respectivos currículos resumidos; e

c) caso o programa de origem não preveja a defesa pública da tese, deve o aluno anexar documento emitido e autenticado pela instituição de origem, descrevendo os procedimentos de avaliação de qualidade da tese ou dissertação, adotados pela instituição, inclusive avaliação cega emitida por parecerista externo.

Repositório

* Cópia do Histórico Escolar

Cópia do histórico escolar, descrevendo as disciplinas ou atividades cursadas, com os respectivos períodos e carga horária total, indicando o resultado das avaliações em cada disciplina. O histórico escolar deverá ser apostilado no caso de sua origem ser de um país signatário da Convenção de Haia (Resolução CNU n. 228, de 2016, do Conselho Nacional de Justiça) ou autenticado por autoridade consular competente, no caso de país não signatário.

Repositório

Descrição das Atividades de Pesquisa

Repositório

Informações Institucionais

Cópia dos resultados da avaliação externa do curso ou programa de pós-graduação da instituição, quando houver e tiver sido realizada por instituições públicas ou devidamente acreditadas no país de origem, e outras informações existentes acerca da reputação do programa indicadas em documentos, relatórios ou reportagens.

Repositório

Outros

Verifique as normas da instituição selecionada para anexar todos os documentos exigidos.

Repositório

Ministério da Educação Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

Observação: Cerifique-se de anexar frente e verso dos documentos quando houver informações nos dois lados.

Repositório: Indique o link de um repositório onde esteja armazenado o arquivo. Ideal para arquivos muito grandes.

Informações institucionais: não é um campo obrigatório mas, caso possua alguma dessas informações, isso poderá facilitar a avaliação da sua instituição estrangeira por parte da universidade revalidadora.

3.1.2.4. Reconhecimento – Anexar Documentação para tramitação simplificada

BRASIL Serviços | Participe | Acesso à informação | Legislação | Canais

Plataforma Carolina Bori | Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Processos

A tramitação simplificada dos pedidos de reconhecimento de diplomas aplica-se exclusivamente, aos casos definidos nesta Portaria e na forma indicada pela Resolução CNE/CES nº 3, de 2016

Normas da Instituição

Documentação Pessoal / Documentação Acadêmica / **Documentação Simplificada** / Documentação Adicional

Documentação Simplificada

Diplomas oriundos de cursos ou programas estrangeiros Campo indisponível para upload.

Aos diplomas oriundos de cursos ou programas estrangeiros indicados em lista específica produzida pelo MEC e disponibilizada por meio da Plataforma Carolina Bori.

Cursos que receberam bolsistas brasileiros

Aos diplomas obtidos em cursos ou programas estrangeiros que tenham recebido estudantes com bolsa concedida por agência governamental brasileira no últimos seis anos.

Diplomas obtidos no exterior com dupla titulação

Aos diplomas obtidos no exterior em programa para o qual haja acordo de dupla titulação com programa de pós-graduação stricto sensu (mestrado e/ou doutorado) do SNPG, avaliado e recomendado pela Capes.

Ministério da Educação | Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

Diplomas oriundos de cursos ou programas estrangeiros: A lista específica produzida pelo MEC ainda não está disponível, ela será elaborada a partir dos diplomas revalidados e informados na Plataforma Carolina Bori.

Cursos que receberam bolsistas brasileiros: A lista de cursos que receberam bolsistas brasileiros ainda não está disponível. No momento, o requerente poderá solicitar a tramitação simplificada caso o diploma para o qual está solicitando a revalidação tenha sido obtido com bolsa integral de agência governamental. Anexe a comprovação do recebimento de bolsa.

Diplomas obtidos no exterior com dupla titulação: Caso o diploma a ser reconhecido seja de um curso que possua acordo de dupla titulação com a instituição brasileira com programa de pós-graduação stricto sensu (mestrado e/ou doutorado) do SNPG, avaliado e recomendado pela Capes, anexe a comprovação do acordo.

The screenshot displays the 'Plataforma Carolina Bori' interface for the 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. The top navigation bar includes 'BRASIL', 'Serviços', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Documentação Pessoal / Documentação Acadêmica / Documentação Simplificada / Documentação Adicional'. The 'Documentação Adicional' section contains a text input field labeled 'Documentação adicional' and a 'Buscar' button. Below the input field, a note reads: 'Verifique as normas da instituição selecionada para anexar todos os documentos exigidos.' At the bottom of the section, there are four buttons: 'Voltar', 'Cancelar', 'Salvar', and 'Salvar e Prosseguir'. The footer includes the 'Ministério da Educação' logo, the platform name 'Plataforma Carolina Bori', and technical requirements: 'Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).'

Utilize esse campo para adicionar documentos adicionais, quando for o caso.

3.1.2.5. Reconhecimento – Resumo do Requerimento

Solicitar Revalidação ou Reconhecimento

Resumo do Requerimento

Resumo do requerimento			
Requ: [REDACTED] SOUSA [REDACTED]@mail.com	Localidade: Brasília	CEP: 725 [REDACTED]	UF: DF
Data de Na: [REDACTED]	Nacionalidade: Brasil	Naturalidade: BRASÍLIA	Sexo: Masculino
Tipo de Solicitação: Reconhecimento de diplomas de pós-graduação stricto sensu - Mestrado		Região: Region Ile-de-France	Cidade: Villetaneuse
Instituição Estrangeira: UNIVERSITÉ PARIS NORD - PARIS XIII	Pais: França	Data de Conclusão: 1º Semestre de 2018	
Denominação do Programa/Área Estrangeiro: MASTER DE DROIT, ÉCONOMIE, GESTION, MENTION ANALYSE ET POLITIQUE ÉCONOMIQUE		Programa Brasileiro Selecionado: ECONOMIA	
Instituição de Reconhecimento para o Programa Selecionado: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE			
Contato Fora do Brasil			
Telefone Celular:	Telefone Residencial:		
Código Postal:	Endereço:		
Pais de Nascimento: Peru	Pais de Cidadania: Peru		

Termo de Veracidade e Exclusividade

Declaro, para os devidos fins, que todos os documentos por mim anexados ao processo são formal e materialmente autênticos e correspondem ao original, estando ciente de que o uso de documento falso poderá acarretar minha responsabilização nas searas administrativa, cível e criminal, além da imediata exclusão do processo de Reconhecimento de diplomas de pós-graduação stricto sensu - Mestrado.

Confirmo que não solicitei reconhecimento deste título em outra instituição brasileira concomitantemente.

Declaro que meu pedido está de acordo com a Política Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas Estrangeiros (Resolução do Conselho Nacional de Educação (CNE)/Câmara de Educação Superior (CES), nº 01, de 25 de julho de 2022), com a Portaria Normativa MEC nº 22, 13 de dezembro de 2016, e com as normas internas da universidade para a qual se destina esta solicitação.

Voltar Cancelar Imprimir Finalizar Solicitação

Importante: Leia com atenção os termos de Veracidade e Exclusividade que são obrigatórios. A plataforma verificará periodicamente os casos de dupla solicitação.

Voltar

Volta para a tela anterior

Cancelar

Cancela a solicitação, todos os dados serão perdidos

Imprimir

Imprime o resumo do requerimento

Finalizar Solicitação

A solicitação é finalizada e enviada para a universidade escolhida

3.1.2.6. Reconhecimento – Imprimir Resumo do Requerimento

Plataforma Carolina Bori 1 / 1

 **Ministério da Educação**
Plataforma Carolina Bori

Resumo do Requerimento

Requerente:
E-mail:
Endereço:
Localidade: Brasília
CEP: 70292-030
UF: DF
Data de Nascimento:
Nacionalidade: Brasil
Naturalidade: SALVADOR
Sexo: Feminino
Tipo de Solicitação: Revalidação de diplomas de graduação estrangeiros
Instituição Estrangeira: UNIVERSITY OF THE FREE STATE
País: África do Sul
Região: Free State
Cidade: Bloemfontein
Denominação do Curso/Área Estrangeiro: ASa
Data de Conclusão: 1º Semestre de 2000
Instituição de Revalidação para o Curso Selecionado: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ
Curso Brasileiro Selecionado: MEDICINA VETERINÁRIA

Plataforma Carolina Bori 17/10/2017 Página 1

Observações Importantes:

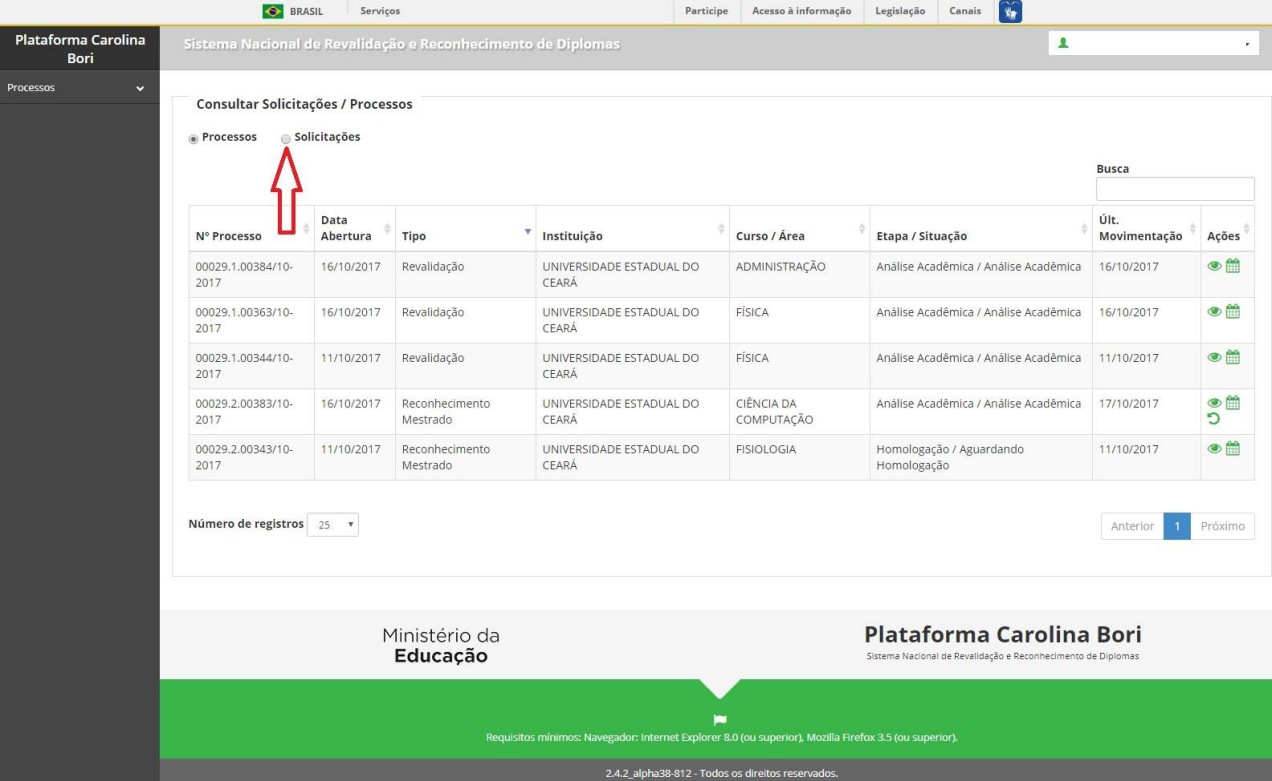
Após a finalização da solicitação a instituição reconhecedora tem até 30 dias para fazer a análise preliminar da documentação recebida. Toda comunicação entre universidade e requerente será feita exclusivamente por meio da Plataforma Carolina Bori. O requerente receberá e-mails da Plataforma avisando-o caso a universidade recuse algum dos documentos enviados ou solicite documentos complementares. Ver o item 3.2.1 para verificar a situação/status da solicitação.

3.2. Consultar e editar solicitações / processos

Ao selecionar Processos - Meus Processos, será apresentada a seguinte tela:

Selecione Processos ou Solicitações

Observação: uma solicitação somente se tornará um processo após a análise preliminar da documentação do requerente e o pagamento das taxas.



BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais












Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Processos

Consultar Solicitações / Processos

Processos Solicitações

Busca

Nº Processo	Data Abertura	Tipo	Instituição	Curso / Área	Etapa / Situação	Últ. Movimentação	Ações
00029.1.00384/10-2017	16/10/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	ADMINISTRAÇÃO	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	16/10/2017	 
00029.1.00363/10-2017	16/10/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	FÍSICA	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	16/10/2017	 
00029.1.00344/10-2017	11/10/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	FÍSICA	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	11/10/2017	 
00029.2.00383/10-2017	16/10/2017	Reconhecimento Mestrado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	17/10/2017	  
00029.2.00343/10-2017	11/10/2017	Reconhecimento Mestrado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	FISIOLOGIA	Homologação / Aguardando Homologação	11/10/2017	 

Número de registros: 25

Anterior 1 Próximo

Ministério da Educação

Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

3.2.1 Solicitações - Consultar / Editar

The screenshot displays the 'Consultar Solicitações / Processos' page. It features a search bar at the top right and a table with the following columns: N° Solicitação, Data Solicitação, Tipo, Instituição, Curso / Área, Etapa / Situação, Últ. Movimentação, and Ações. The table contains five rows of data, including requests for 'Revalidação' and 'Reconhecimento Mestrado' from various institutions in Ceará. A 'Número de registros' dropdown is set to 25, and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Próximo' are visible at the bottom of the table area.

N° Solicitação	Data Solicitação	Tipo	Instituição	Curso / Área	Etapa / Situação	Últ. Movimentação	Ações
		Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	MEDICINA VETERINÁRIA	Solicitação / Iniciada	17/10/2017	
935	16/10/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	ADMINISTRAÇÃO	Análise Acadêmica / 00029.1.00384/10-2017	16/10/2017	
		Reconhecimento Mestrado	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ	FITOTECNIA	Solicitação / Iniciada	17/10/2017	
934	16/10/2017	Reconhecimento Mestrado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Análise Acadêmica / 00029.2.00383/10-2017	17/10/2017	
914	11/10/2017	Reconhecimento Mestrado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	FISIOLOGIA	Homologação / 00029.2.00343/10-2017	11/10/2017	

Lista de todas as solicitações do requerente.

Simbologia:

- Editar solicitação
- Visualizar solicitação
- Reenviar documentação
- Anexar documentação
- Cancelar solicitação

As etapas e situações possíveis são:

Solicitação iniciada: a solicitação foi iniciada apenas para o usuário, ainda não foi enviada para a instituição

3.2.1.1. Etapa: Pré-análise

Pré-análise / Aguardando análise: a solicitação foi enviada para a instituição e foi gerado

um número de solicitação. A instituição está analisando a documentação recebida.

Em Análise: a solicitação está sendo analisada pela instituição.

Pré-análise/ Aguardando reenvio: a instituição solicitou o reenvio de alguma documentação e está aguardando o requerente anexar novo documento e reenviar.

Cancelada pela Instituição: a instituição cancelou a solicitação e emitiu um despacho saneador.

Cancelada pelo Requerente: o requerente cancelou a solicitação.

3.2.1.2. Etapa: Pagamento

Pagamento / Aguardando anexo GRU / Boleto: a instituição já validou todos os documentos enviados na solicitação e enviou-a para o setor financeiro gerar e enviar a GRU / Boleto ao requerente.

Pagamento / Aguardando anexo comprovante pagamento: a instituição já enviou a GRU / Boleto e está aguardando o requerente anexar o comprovante de pagamento.

Pagamento / Aguardando homologação comprovante pagamento: o requerente enviou o comprovante de pagamento e está aguardando a instituição homologar o comprovante.


Pagamento / Em homologação comprovante pagamento: o requerente enviou o comprovante de pagamento, a instituição está analisando o comprovante, mas ainda não fez a homologação.

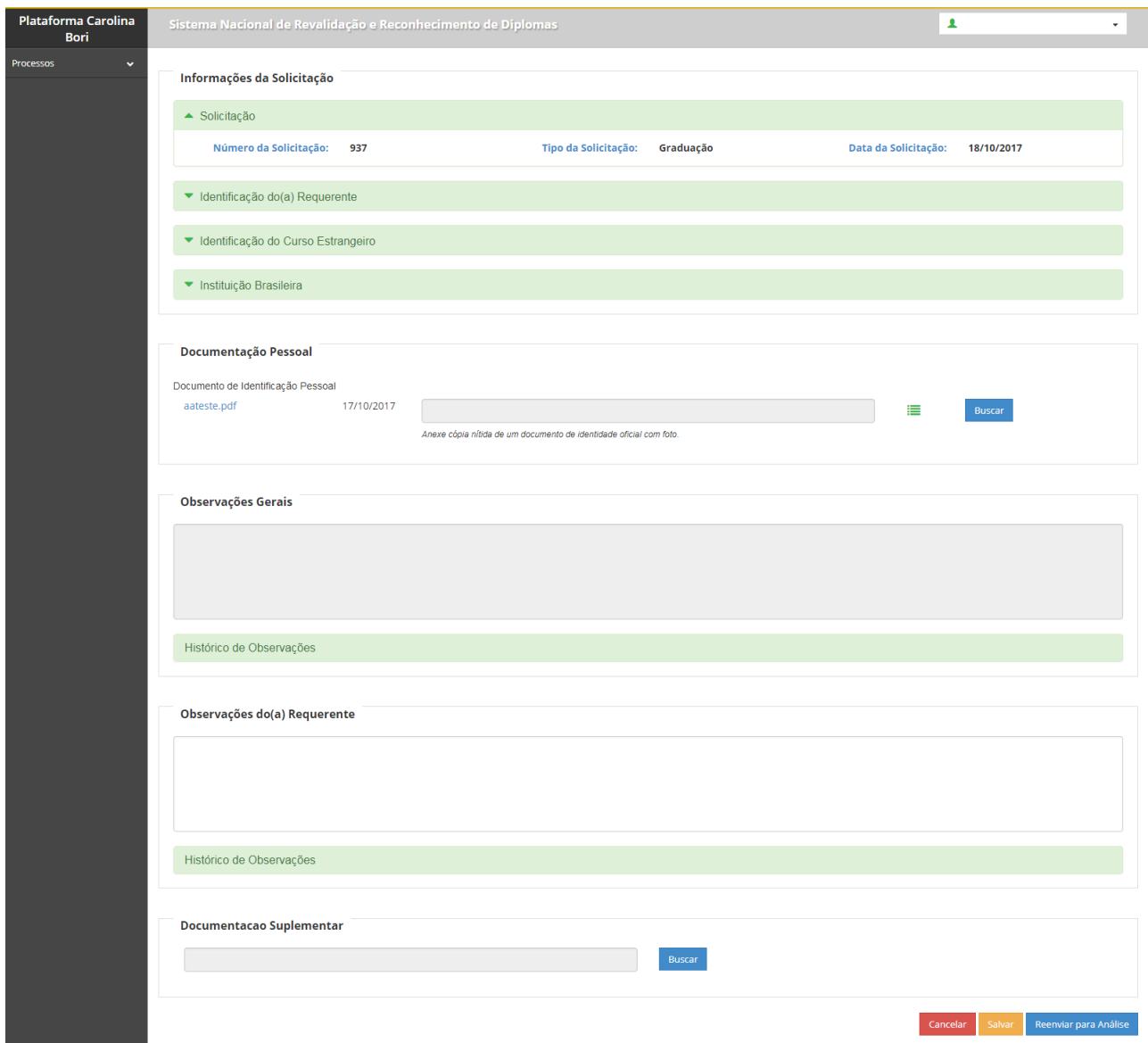
Pagamento / Cancelada pelo(a) requerente: o requerente cancelou a solicitação no momento do pagamento.


Análise Acadêmica / Em Análise Acadêmica: a instituição homologou o comprovante de pagamento e enviou para a análise acadêmica. Nesse momento a solicitação virou processo. Será gerado um número de processo, que será enviado ao requerente por e-mail.

Homologação / Aguardando Homologação: o processo já passou pela análise acadêmica e está aguardando a homologação.

3.2.1.3. Reenviar Solicitação

No momento da análise preliminar da documentação anexada à solicitação, a instituição poderá indicar que algum documento “Não Atende” às especificações e devolver a solicitação ao requerente. Nesse caso o requerente deverá consultar sua solicitação selecionando o ícone .



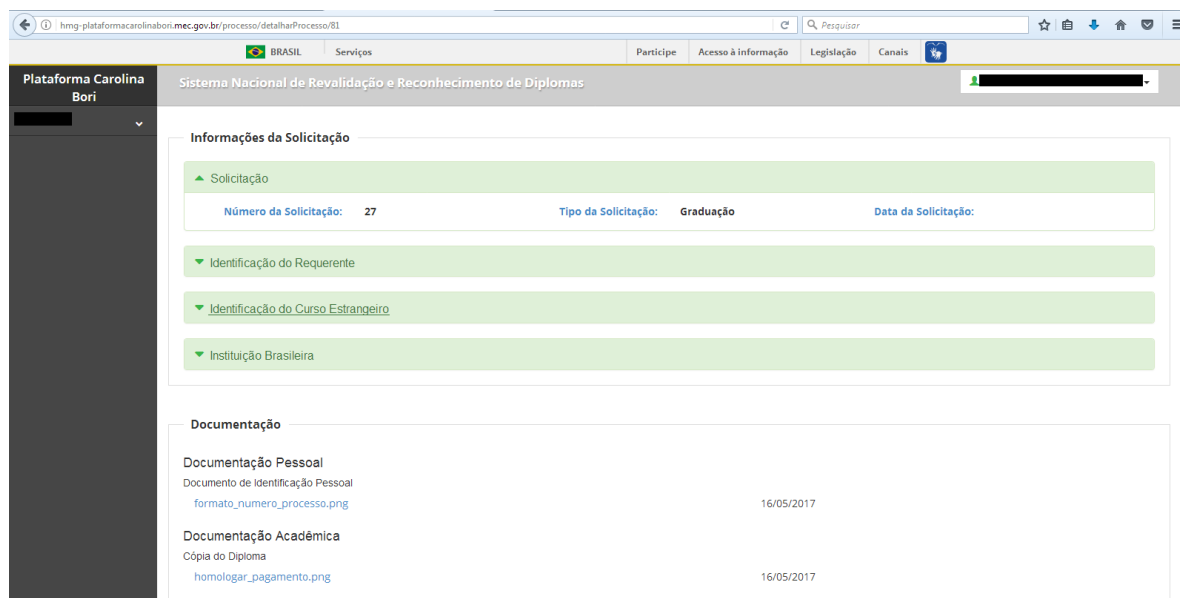
Verifique a lista de documentos recusados, clique em  para ver a justificativa da recusa e anexe novo documento de acordo com a solicitação da instituição.

Clique em “Reenviar para Análise”.

3.2.1.4. Visualizar despacho saneador

Funcionalidade utilizada para que os usuários possam Visualizar o Despacho do Saneador

Selecionar a Aba Processos -> Meus Processos -> Acione a opção Solicitações -> Acione a opção Detalhar Processo -> O sistema apresenta a tela



The screenshot displays the 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas' interface. The page is titled 'Informações da Solicitação' and contains the following sections:

- Solicitação:** A green bar with a dropdown arrow.
- Detalhes da Solicitação:** A table with the following data:

Número da Solicitação:	27	Tipo da Solicitação:	Graduação	Data da Solicitação:	
------------------------	----	----------------------	-----------	----------------------	--
- Identificação do Requerente:** A green bar with a dropdown arrow.
- Identificação do Curso Estrangeiro:** A green bar with a dropdown arrow.
- Instituição Brasileira:** A green bar with a dropdown arrow.
- Documentação:** A section containing two sub-sections:
 - Documentação Pessoal:** A table with the following data:

Documento de Identificação Pessoal	formato_numero_processo.png	16/05/2017
------------------------------------	-----------------------------	------------
 - Documentação Acadêmica:** A table with the following data:

Cópia do Diploma	homologar_pagamento.png	16/05/2017
------------------	-------------------------	------------

3.2.2. Solicitações – Pagamento de Boletto / GRU

3.2.2.1. Baixar Boletto / GRU

Funcionalidade utilizada para que os usuários possam baixar o arquivo com o boleto ou GRU enviado pela instituição ou ver o link onde poderão gerar seu próprio boleto ou GRU. O requerente receberá um e-mail da Plataforma avisando-o que o boleto / GRU já está disponível.




Selecionar a Aba Processos -> Meus Processos -> Acione a opção Solicitações -> O sistema apresenta a tela:

The screenshot displays the 'Consultar Solicitações / Processos' interface. It features a search bar at the top right and a table with the following data:

Nº Solicitação	Data Solicitação	Tipo	Instituição	Curso / Área	Etapa / Situação	Últ. Movimentação	Ações
1014	01/11/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	ADMINISTRAÇÃO	Pagamento / Aguardando Anexo Comprovante Pagamento	01/11/2017	  

Below the table, there is a 'Número de registros' dropdown set to 25 and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Próximo'. The footer includes the 'Ministério da Educação' logo, 'Plataforma Carolina Bori' name, and system requirements: 'Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior). 2.4.3_alpha10-842 - Todos os direitos reservados.'

Simbologia:

-  Anexar Comprovante de Pagamento
-  Detalhar processo
-  Cancelar solicitação

3.2.2.2. Anexar Comprovante de pagamento

Na tela anterior, Item 3.2.2.1, acione a opção Anexar Comprovante de Pagamento -> O sistema apresenta a tela:

The screenshot displays the 'Plataforma Carolina Bori' interface for the 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. The page is titled 'Informações da Solicitação' and contains several sections:

- Informações da Solicitação:** A summary box showing 'Número da Solicitação: 481', 'Tipo da Solicitação: Graduação', and 'Data da Solicitação: 21/11/2017'. Below this are expandable sections for 'Identificação do(a) Requerente', 'Identificação do Curso Estrangeiro', and 'Instituição Brasileira'.
- Observações Gerais:** A large text area for general observations, with a 'Histórico de Observações' link below it.
- GRU / Boleto:** A section showing a file named '1.png' uploaded on '21/11/2017'.
- Comprovante de Pagamento:** A section with a red asterisk indicating a required field. It contains a text input field for the 'Comprovante de Pagamento GRU / Boleto' and a 'Buscar' button. A note below the field reads: 'Anexe o comprovante de pagamento do(a) Boleto(s) ou GRU'.
- Observações do(a) Requerente:** A section for the applicant's observations, with a 'Histórico de Observações' link below it.

At the bottom right of the form area, there are four buttons: 'Solicitar um nova GRU / Boleto' (green), 'Cancelar' (red), 'Salvar' (orange), and 'Enviar Comprovante' (blue).

The footer of the page includes the 'Ministério da Educação' logo, the 'Plataforma Carolina Bori' name, and the system name. It also lists the minimum system requirements: 'Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior)'. The version number '2.4.5_alpha06-920 - Todos os direitos reservados.' is displayed at the very bottom.

Selecione:

Buscar

Busca no o arquivo a ser anexado

Solicitar um nova GRU / Boletó

Solicitar a universidade o envio de uma nova GRU / Boletó

Cancelar

Cancela todas as ações tomadas na tela

Salvar

Salva o que foi feito nesta tela, caso queira enviar o comprovante posteriormente











Enviar Comprovante

Envia o comprovante para a instituição revalidadora / reconhecadora

Após o envio do comprovante a universidade irá homologar o comprovante de pagamento. Somente após a homologação do comprovante será gerado um número de Processo. O requerente receberá um e-mail da Plataforma com o número do processo.

3.2.2.3. Processos – Consultar / Editar

The screenshot displays the 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas' interface. The main content area is titled 'Consultar Solicitações / Processos' and shows a list of processes under the 'Processos' tab. The table below represents the data shown in the interface.

Nº Processo	Data Abertura	Tipo	Instituição	Curso / Área	Etapa / Situação	Últ. Movimentação	Ações
00029.1.00384/10-2017	16/10/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	ADMINISTRAÇÃO	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	16/10/2017	 
00029.1.00363/10-2017	16/10/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	FÍSICA	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	16/10/2017	 
00029.1.00344/10-2017	11/10/2017	Revalidação	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	FÍSICA	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	11/10/2017	 
00029.2.00383/10-2017	16/10/2017	Reconhecimento Mestrado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Análise Acadêmica / Análise Acadêmica	17/10/2017	 
00029.2.00343/10-2017	11/10/2017	Reconhecimento Mestrado	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ	FISIOLOGIA	Homologação / Aguardando Homologação	11/10/2017	 

At the bottom of the interface, there is a footer with the following information:

- Ministério da Educação
- Plataforma Carolina Bori - Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas
- Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox: 3.5 (ou superior).
- 2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

Lista de todos os processos do requerente.

Simbologia:



Detalhar processo



Enviar informações complementares



Consultar Recessos da universidade revalidadora / reconhecedora



Reativar Processo

Selecione um dos ícones acima:

3.2.2.4. Detalhar Processo

Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

██████████
📄
📧

Pré-Análise
Pagamento
Análise Acadêmica
Histórico Processual

▼ Solicitação

▼ Identificação do(a) Requerente

▼ Identificação do Curso Estrangeiro

▼ Instituição Brasileira

Documentação

Documentação Pessoal

Documento de Identificação Pessoal
1.png 18/01/2018

É Refugiado?
1.png 18/01/2018

Documentação Acadêmica

Cópia do Diploma
1.png 18/01/2018

Cópia do Histórico Escolar
1.png 18/01/2018

Projeto Pedagógico
3.png 18/01/2018

Nominata e Titulação do Corpo Docente
1.png 18/01/2018

Download de Todos os Arquivos

Listagem de Observações

Histórico de Observações Gerais

Data	Observação
18/01/2018	sad
18/01/2018	asasd
18/01/2018	asdsa

Histórico de Observações do(a) Requerente

Não foram feitas observações deste tipo.

Voltar

3.2.3. Processo - Enviar Informações Complementares

BRASIL

Serviços
Participe
Acesso à Informação
Legislação
Canais

Plataforma Carolina Bori

Processos

Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Informações do Processo

▲ Processo

Número do Processo:	00029.2.00383/10-2017	Situação do Processo:	Aguardando Envio de Informações Complementares	Data de Geração do Processo:	16/10/2017
Data Fim da Análise:	16/05/2018	Prazo para Análise:	210 dias		

▼ Solicitação

▼ Identificação do(a) Requerente

▼ Identificação do Curso Estrangeiro

▼ Instituição Brasileira

▼ Pagamento

Análise Substantiva

Descrição da Informação/Documentação Complementar	Precisa de documentação complementar
--	--------------------------------------

Dados Complementares *

<p>Documentação Complementar</p> <input style="width: 90%;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; color: #757575;"><i>Insira a documentação conforme solicitado pela Instituição.</i></p>	<input type="button" value="Buscar"/>
<p>Informação Complementar</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 90%; margin: 5px 0;"></div> <p style="font-size: 0.8em; color: #757575;"><i>Insira a informação conforme solicitado pela Instituição.</i></p>	

Observações Gerais

obs1

Histórico de Observações

Observações do(a) Requerente

Histórico de Observações do(a) Requerente


Ministério da Educação

Plataforma Carolina Bori

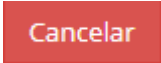
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.4.2_alpha38-812 - Todos os direitos reservados.

Limpar

Limpa todos os campos preenchidos

Cancelar

Cancela todas as ações tomadas na tela – Não cancela o processo

Suspende Processo

Suspende o processo – ver item 3.2.3.3

Salvar

Salva as informações inseridas para que sejam enviadas posteriormente

Enviar para Análise

Envia a documentação/informação complementar para a universidade

3.2.4. Suspende Processo

Suspende Processo ×

Selecione a opção desejada:

Suspense por 90 dias
O processo suspenso por 90 dias poderá ser reativado a qualquer momento. Para reativá-lo será necessário enviar a documentação complementar solicitada pela Comissão Avaliadora. Durante o período de suspensão o prazo total dado à instituição para a análise do seu processo será interrompido.

Suspense Indeterminadamente
Caso verifique que não poderá apresentar a documentação complementar solicitada pela Comissão Avaliadora em até 90 dias poderá suspender seu processo por prazo indeterminado. Nesse caso a vaga será automaticamente liberada e o prazo total dado à instituição para a análise do seu processo será interrompido. A reativação do processo poderá ser solicitada a qualquer momento, desde que a documentação solicitada seja enviada, mas estará sujeita à disponibilidade de vaga. Não havendo vaga disponível, o processo permanecerá suspenso até a abertura de nova vaga.

Justificativa:

Importante: O requerente deve entregar a documentação complementar solicitada em até sessenta dias, caso isso não seja possível, ele poderá suspender o processo por até 90 dias ou por prazo indeterminado. Veja na imagem acima a explicação detalhada para cada caso.

3.2.5. Consultar Recessos

A tela de recesso da universidade será apresentada conforme abaixo:

Calendário de Recessos



Consultar Recessos			
Tipo	Data Início	Data Fim	Justificativa
Feriado	12/10/2017	12/10/2017	
Feriado	15/11/2017	16/11/2017	
Férias	16/12/2017	14/01/2018	

Os períodos de recesso poderão ser alterados sem que haja aviso prévio, mas caso isso ocorra você será notificado via e-mail.

Fechar

3.2.6. Reativar Processo

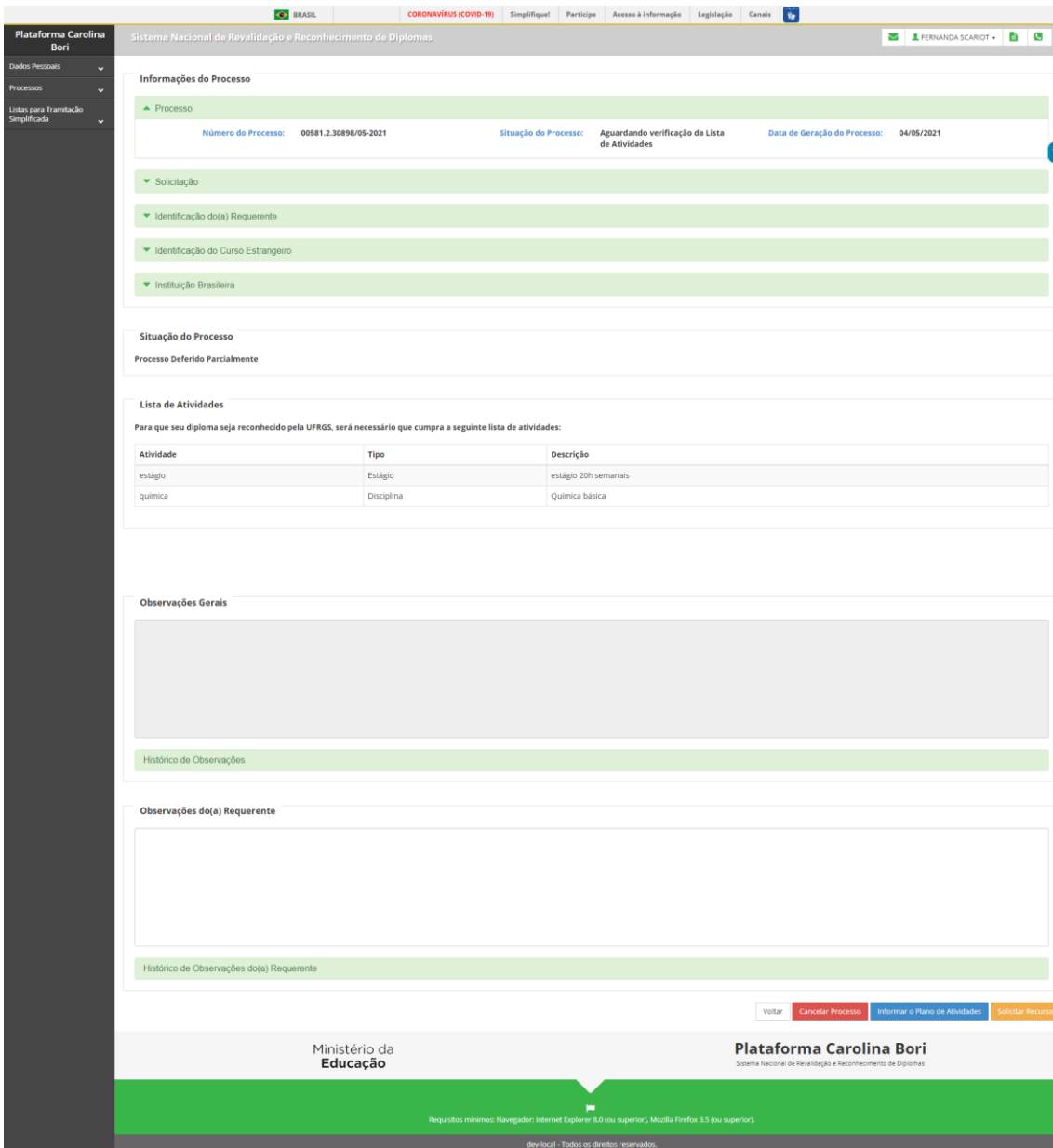
O requerente poderá reativar seu processo a qualquer momento, desde que anexe a documentação ou informação suplementar solicitada pela instituição.

3.2.7. Verificar Lista de Atividades

Funcionalidade utilizada para que o requerente possa verificar o plano de atividades proposto pela universidade, e decidir se aceita cumprir da forma que foi proposto ou para que possa entrar com recurso.

Ao acessar o seu perfil, selecionar o menu Processos -> Meus Processos

Selecione o ícone  Verificar Lista de Atividades -> O sistema apresenta a tela.



Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Informações do Processo

- Processo
 - Número do Processo: 00581.2.30898/05-2021
 - Situação do Processo: Aguardando verificação da Lista de Atividades
 - Data de Geração do Processo: 04/05/2021
- Solicitação
- Identificação do(a) Requerente
- Identificação do Curso Estrangeiro
- Instituição Brasileira

Situação do Processo
Processo Deferido Parcialmente

Lista de Atividades
Para que seu diploma seja reconhecido pela UFRGS, será necessário que cumpra a seguinte lista de atividades:

Atividade	Tipo	Descrição
estágio	Estágio	estágio 20h semanais
química	Disciplina	Química básica

Observações Gerais

Histórico de Observações

Observações do(a) Requerente

Histórico de Observações do(a) Requerente

[Voltar](#) [Cancelar Processo](#) [Informar o Plano de Atividades](#) [Solicitar Recurso](#)

Ministério da Educação
Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).
dev-local - Todos os direitos reservados.

Voltar

Permite voltar a tela de consulta de processos.

Cancelar Processo

Permite cancelar ação e retornar para a tela de consulta de processos

Informar o Plano de Atividades

Permite informar o plano de atividades

Solicitar Recurso

Permite solicitar recurso.

3.2.8. Enviar Plano de Atividades para a universidade

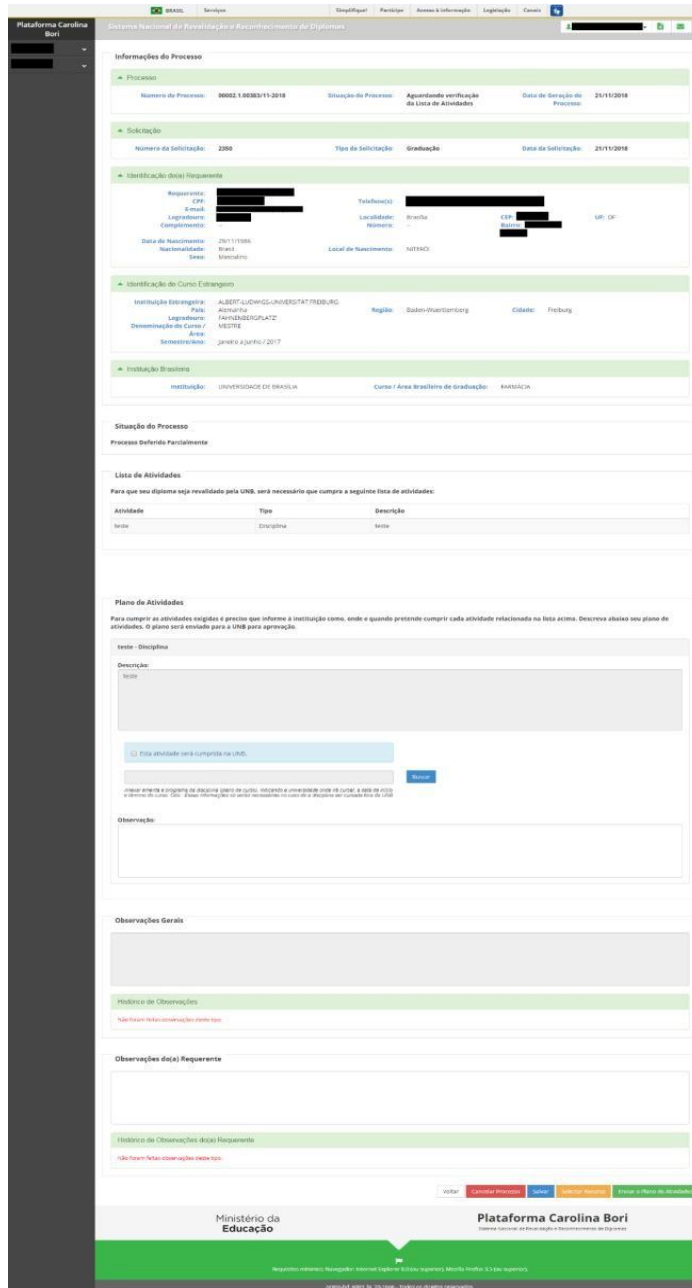
Funcionalidade utilizada para que o requerente possa enviar o plano de atividades.

Ao acessar o seu perfil, selecionar o menu Processos -> Meus Processos

Selecione o ícone  Verificar Lista de Atividades -> Acionar o botão

Informar o Plano de Atividades

Informar o Plano de Atividades. O sistema apresenta a tela.



Voltar

Permite voltar a tela de consulta de processos.

Cancelar Processo

Permite cancelar ação e retornar para a tela de consulta de processos

Salvar

Permite salvar o plano de atividades.

Solicitar Recurso

Permite solicitar recurso.


Enviar o Plano de Atividades

Permite enviar o plano de atividades.

3.2.9. Enviar Comprovante do Plano de Atividades para a universidade

Funcionalidade utilizada para que o requerente possa enviar o comprovante do plano de atividades.

Ao acessar o seu perfil, selecionar o menu Processos -> Meus Processos, selecione o

ícone  Enviar o comprovação do Plano de Atividades. O sistema apresenta a tela.

Plataforma Carolina Bori

Dados Pessoais ▾

Processos ▾

Listas para Tramitação Simplificada ▾

Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

e término do curso. Obs.: Essas informações só serão necessárias no caso de a disciplina ser cursada fora da UFMG

CAROLINE DE LIMA DOS SANTOS ▾

teste - Disciplina

Descrição:

teste

Esta atividade será cumprida na própria instituição.

*

Anexar ementa e programa da disciplina (plano de curso), indicando a universidade onde irá cursar, a data de início e término do curso. Obs.: Essas informações só serão necessárias no caso de a disciplina ser cursada fora da UFMG

Observações Gerais

Histórico de Observações

Observações do(a) Requerente

Histórico de Observações do(a) Requerente

3.2.10. Solicitar Recurso

Funcionalidade utilizada para que os usuários possam Solicitar Recurso junto a instituição na qual indeferiu seu processo.

Selecionar a Aba Processos -> Meus Processos -> Acione a opção Processos

Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Consultar Solicitações / Processos

Processos Solicitações

Busca

Nº Processo	Data Abertura	Tipo	Instituição	Curso / Área	Etapa / Situação	Últ. Movimentação	Ações
00002.1.00280/11-2017	20/11/2017	Revalidação	[Redacted]	MEDICINA VETERINÁRIA	Homologação / Processo Indeferido	20/11/2017	[Red Arrow]

Número de registros 25

Anterior 1 Próximo

Ministério da Educação Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Selecione a ação  para solicitar o recurso. A tela seguinte será exibida:

Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Processo

Solicitação

Identificação do(a) Requerente

Identificação do Curso Estrangeiro

Instituição Brasileira

Recurso

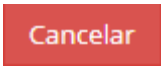
* Justificativa / Motivação:

Anexos: [Input Field] [Buscar]

Limpar Cancelar Salvar Enviar



Limpa todos os campos preenchidos



Cancela todas as ações tomadas na tela




Salva as informações inseridas para que sejam enviadas posteriormente



Envia a solicitação para a universidade

3.2.11. Histórico processual

Funcionalidade utilizada para que os usuários possam visualizar o andamento processual (Etapas e Situações).

Selecionar a Aba Processos -> Meus Processos -> Acione a opção  Detalhar Processo -> Acione a guia Histórico processual -> O sistema apresenta a tela:




Etapa	Situação	Data da Alteração	Duração (dias)
Solicitação	Iniciada	05/01/2018	0
Pré-Análise	Aguardando Análise	18/01/2018	13
Pagamento	Aguardando Anexo GRU / Boleto	18/01/2018	0
Análise Acadêmica	Em Análise Acadêmica	18/01/2018	0



Retorna para a tela anterior

Observações Importantes:

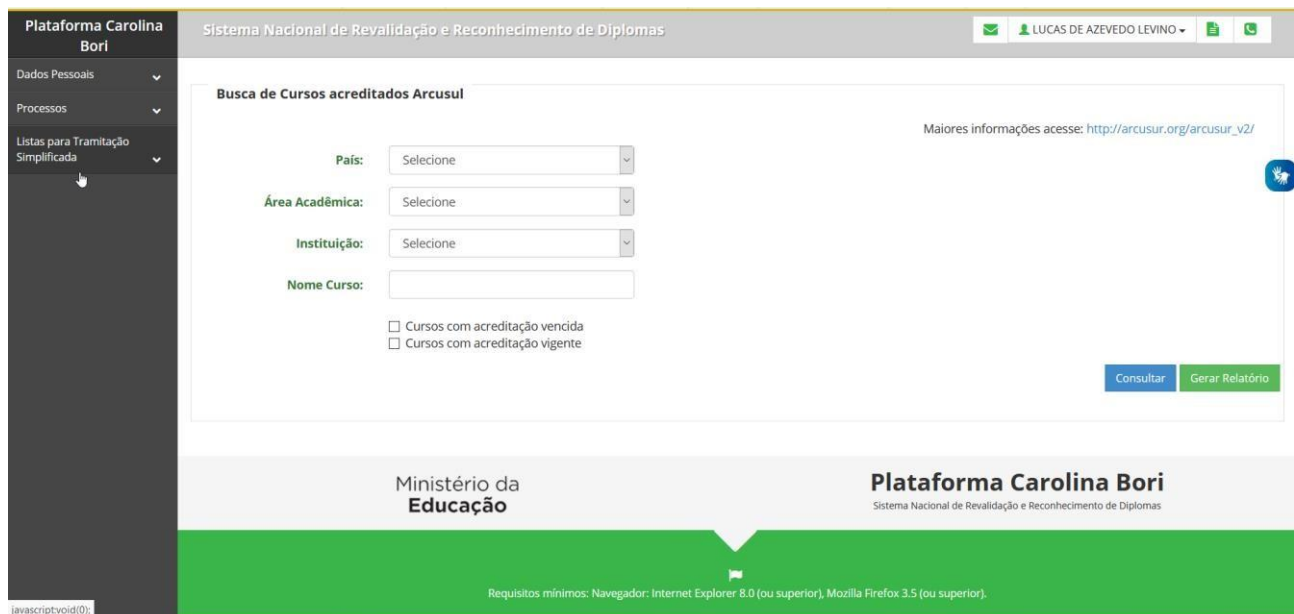
O formulário está disponível também na língua inglesa, basta acionar o ícone  localizado no canto superior direito.

3.3. Lista para Tramitação Simplificada

Funcionalidade utilizada para gerar relatório da Lista para Tramitação Simplificada.

3.3.1. Cursos Acreditados pelo ARCU-SUL

Funcionalidade para gerar relatório dos Cursos Acreditados pelo ARCU-SUL. O sistema apresentará a tela:



Plataforma Carolina Bori

Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Busca de Cursos acreditados Arcusul

País: Seleccione

Área Acadêmica: Seleccione

Instituição: Seleccione

Nome Curso:

Cursos com acreditação vencida
 Cursos com acreditação vigente

Consultar Gerar Relatório

Ministério da Educação

Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

Selecione um dos campos para gerar o relatório não sendo obrigatório

Selecione:

Consultar

Apresenta os dados para consulta

Gerar Relatório

Gera relatório em planilha excel

3.3.2. Cursos com Deferimento Pleno

Funcionalidade para gerar relatório dos Cursos com deferimento pleno. O sistema apresentará a tela:

Selecione ou preencha um dos campos para gerar o relatório não sendo obrigatório

Selecione:

Limpar

As informações inseridas serão apagadas.

Consultar

Apresenta os dados para consulta

Gerar Relatório

Gera relatório em planilha excel

3.3.3. Bolsas concedidas por agências governamentais brasileiras

Funcionalidade para gerar relatório de Bolsa concedida por Agência Governamental brasileira. O sistema apresentará a tela:

The screenshot shows the 'Lista de Processos - Agências Governamentais' interface. It features a sidebar on the left with navigation options: 'Dados Pessoais', 'Processos', and 'Listas para Tramitação Simplificada'. The main area contains a form with the following fields:

- Nome Agência Governamental:** A text input field.
- Tipo:** A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- Tipo de Identificação:** A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- Nº de Identificação:** A text input field.
- Período Data Solicitação:** Two date pickers with calendar icons.
- Período da Bolsa:** Two date pickers with calendar icons.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Limpar' (white), 'Consultar' (blue), and 'Gerar Relatório' (green). The footer of the page displays 'Ministério da Educação' and 'Plataforma Carolina Bori - Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'.

Selecione ou preencha um dos campos para gerar o relatório não sendo obrigatório

Selecione:

Limpar

As informações inseridas serão apagadas.

Consultar


Apresenta os dados para consulta

Gerar Relatório

Gera relatório em planilha excel

3.4. Preencher dados adicionais

Funcionalidade utilizada para que os usuários possam preencher os dados de endereço estrangeiro caso possuam.

Selecionar o ícone  para acessar o perfil de requerente. A tela seguinte mensagem será exibida:



Não


Retorna para a tela inicial

Sim

Apresenta o formulário de endereço estrangeiro

A imagem é uma captura de tela de uma página web de um sistema. No topo, há uma barra de navegação com o nome "Plataforma Carolina Bori" e o sistema "Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas". O nome de usuário "CARLA ROSANE DE OLIVEIRA RAMOS" está visível no canto superior direito. O formulário principal é dividido em duas seções. A primeira seção, "Contato Fora do Brasil", contém campos para "Telefone Celular", "Telefone Residencial", "Código Postal" e "Endereço". A segunda seção, "Naturalidade / Nacionalidade", contém campos para "País de Nascimento" e "País de Cidadania", ambos com menus suspensos e o texto "Selecione". Na parte inferior direita do formulário, há botões "Limpar" e "Salvar". No rodapé, há o logotipo do "Ministério da Educação" e o nome "Plataforma Carolina Bori" com o subtítulo "Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas".

Observações Importantes:

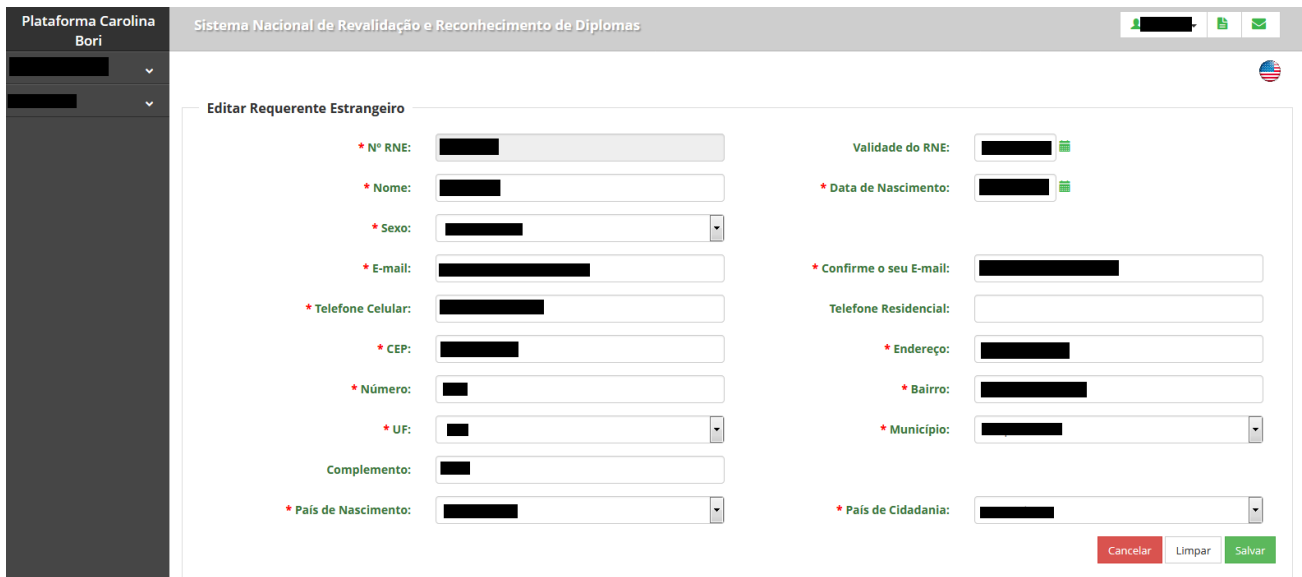
O formulário está disponível também na língua inglesa, basta acionar o ícone  localizado no canto superior direito.

Para editar o endereço estrangeiro, acione o item “Dados Adicionais” em Dados Pessoais localizado no menu lateral esquerdo.

3.5. Alterar dados cadastrais (RNE)

Funcionalidade utilizada para que os usuários possam alterar seus dados cadastrais.

Selecionar o link [Alterar Dados Cadastrais](#). A tela seguinte mensagem será exibida:



Plataforma Carolina Bori Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

Editar Requerente Estrangeiro

* Nº RNE:

* Nome:

* Sexo:

* E-mail:

* Telefone Celular:

* CEP:

* Número:

* UF:

Complemento:

* País de Nascimento:

Validade do RNE:

* Data de Nascimento:

* Confirme o seu E-mail:

Telefone Residencial:

* Endereço:

* Bairro:

* Município:

* País de Cidadania:

Cancelar Limpar Salvar

Limpar

Limpa todos os campos preenchidos

Cancelar

Cancela todas as ações tomadas na tela

Salvar

Atualiza os dados cadastrais

3.6. Sair do sistema

Para fechar o sistema com segurança, o usuário poderá clicar, a partir de qualquer página, no nome do usuário (canto superior direito) e depois no botão Sair, conforme imagem abaixo.

The screenshot displays the 'Plataforma Carolina Bori' interface. The main header includes the logo and the text 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas'. The user profile dropdown menu is open, showing the user's name, CPF, and last access time. The main content area is titled 'Solicitar Acessos' and contains a form for 'Seus dados cadastrais' with fields for CPF, Name, E-mail, and Telephone(s). Below the form is a table titled 'Lista de acessos' with columns for Função, Instituição, Situação, and Operações. The footer includes the logo of the 'Ministério da Educação' and the platform name 'Plataforma Carolina Bori'.

Nome:
CPF:
Último Acesso: 09/06/2017 08:48:45

Seus dados cadastrais

CPF:
11-45

Nome:
M SANTOS

E-mail:
m-@.com

Telefone(s):
(21) 3345-6789

[Alterar Dados Cadastrais / Senha](#)

Meus Acessos (1) **Meus Convites (1)**

Lista de acessos

Função	Instituição	Situação	Operações
Requerente	N/A	Ativo	

Ministério da Educação


Plataforma Carolina Bori
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas

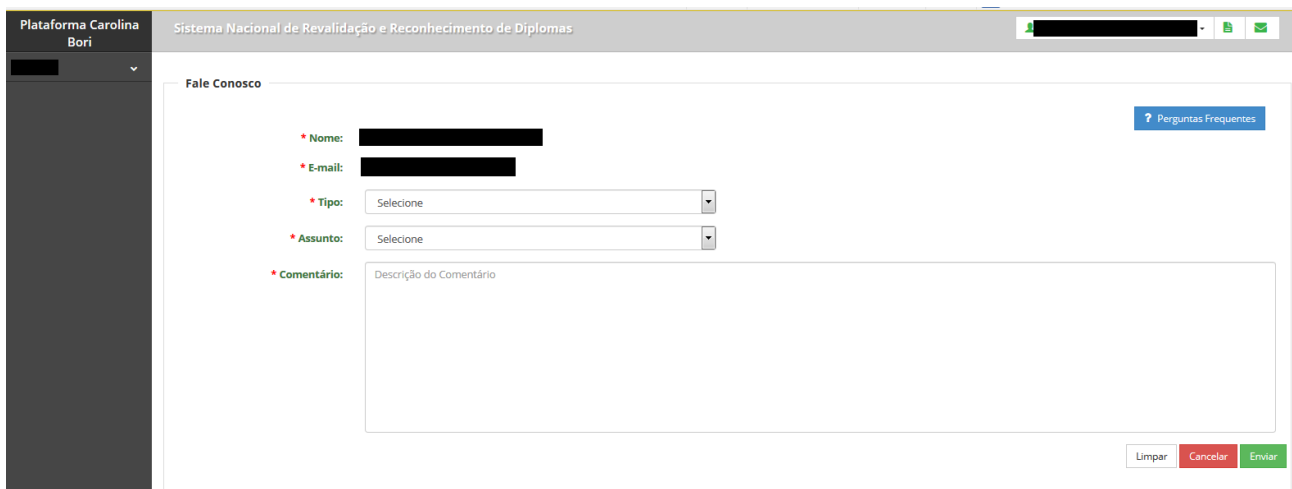
Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).

2.3.34-532 - Todos os direitos reservados.

3.7. Fale Conosco – Abrir chamado para a equipe gestão da Plataforma Carolina Bori

Funcionalidade utilizada para que os usuários possam enviar ao MEC suas dúvidas, reclamações ou sugestões.

Selecionar o ícone  no canto superior direito. A tela seguinte será exibida:



The screenshot shows the 'Fale Conosco' form within the 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas' interface. The form contains the following elements:

- Nome:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- E-mail:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Tipo:** A dropdown menu with the text 'Selecione' and a downward arrow.
- Assunto:** A dropdown menu with the text 'Selecione' and a downward arrow.
- Comentário:** A large text area with the placeholder text 'Descrição do Comentário' and a red asterisk indicating it is required.
- Perguntas Frequentes:** A blue button with a question mark icon and the text 'Perguntas Frequentes'.
- Limpar:** A light gray button.
- Cancelar:** A red button.
- Enviar:** A green button.

Limpar

Limpa todos os campos preenchidos

Cancelar

Cancela todas as ações tomadas na tela

Enviar

Envia por e-mail ao MEC as informações preenchidas no formulário.

